



Debreceni Egyetem
Gazdálkodástudományi és
Vidékfejlesztési Kar



INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI
AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

Debrecen, 2011.

Tartalomjegyzék

Adatlap.....	3
I. A képzési és kimeneti követelményeknek és az akkreditációs feltételeknek való megfelelés.....	4
II. A képzési folyamat és eredményei.....	25
III. Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés	31
IV. Felhasználói kapcsolatok	35
V. Az önértékelés szakmaspecifikus szempontjai	36
Mellékletek	37
Tantárgyi tematikák	
Tárgyfelelősök szakmai önéletrajza	

ADATLAP

1. A szakon képzést folytató felsőoktatási intézmény neve, címe
Debreceni Egyetem
A felsőoktatási intézményben a képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység
Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
2. A folyó képzések helye(i) (székhely, telephely, külföld) és címe(i)
4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
3. A szak megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)
Informatikus és szakigazgatási agrármérnök BSc alapszak
4. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)
szakigazgatási agrármérnök
5. Az indított szakirány(ok) megnevezése
A szak KKK-jában (már) nevesített szakirány(ok)
Szakigazgatási szakirány, Informatikai szakirány
A szak KKK-jában (még) nem nevesített szakirány(ok)
-
6. Az indított képzési formák (a megfelelők aláhúzendők!)
<u>teljes idejű (nappali)</u> , <u>részidejű (levelező, esti)</u> , távoktatásos (t), székhelyen kívüli (szhk)
idegen nyelven is: angol, német, francia, orosz, ...
csak idegen nyelven: angol, német, francia, orosz, ...
7. Az átlagos felvett hallgatói létszám képzési formánként (n, l, e, t, szhk):
n 39 fő; l: 10 fő
8. A képzési idő ¹ 6 félév (+1 félév gyakorlat)
6+1 félév , az oklevél megszerzéséhez 180+30 kredit szükséges (a vonatkozó KKK szerint) a felkínált tanórák ² (kontaktórák) száma
• nappali tagozaton: Szakigazgatási szakirányon 2145; Informatikai szakirányon 2160 , összórászámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül
• levelező tagozaton: Szakigazgatási szakirányon 566; Informatikai szakirányon 575 összórászámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül
a szakmai gyakorlat - ha van - időtartama és jellege: egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlat, és 3 hét szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó gyakorlat
9. A szak indításának időpontja: 2006. szeptember
10. A szakfelelős oktató megnevezése (beosztása, tudományos fokozata) és aláírása
Dr. Herdon Miklós egyetemi docens, PhD (közgazdaságtudományok)

¹ Ha a tervezett részidejű [esti, levelező] képzés félévei, óraszámai eltérnek a nappali tagozatos képzésétől, azokat itt külön meg kell adni

² A hatályos Ftv. 33.§. (1) bekezdése a teljes idejű képzésnél félévenként legalább 300 tanórát határoz meg.

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK
SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

I. A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKNEK ÉS AZ AKKREDITÁCIÓS FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉS

a.) A KÉPZÉS TARTALMA

Nappali képzés

A képzés programja, a szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján <i>felelősök</i>	félévek								tantárgy	számonkérés (koll / gyj / egyéb ⁵)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus ³ (ea / sz / gy / konz)									

alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Gazdaságmatemat. <i>Dr. Kovács Sándor</i>		2/30 ea 2/30 gy								5	koll
2. Mikroökonomia <i>Dr. Popovics Péter</i>	2/30 ea 1/15 gy									5	gyj
3. Makroökonomia <i>Dr. Kuti István</i>		2/30 ea 1/15 gy								4	koll
4. Statisztika <i>Dr. Balogh Péter</i>			1/15 ea 2/30 gy							4	gyj
5. EU intézményrendszere <i>Katonáné dr. Kovács Judit</i>	2/30 ea									2	koll
6. Agrártermelés természettudományi alapjai I. <i>Dr. Bihari Zoltán</i>	2/30 ea 1/15 gy									3	gyj
7. Agrártermelés természettudományi alapjai II. <i>Dr. Lévai László</i>	2/30 ea									3	koll
8. Agrártermelés természettudományi alapjai III. <i>Prof. Dr. habil. Kátai János</i>		2/30 ea 1/15 gy								3	koll
9. Idegen nyelv <i>Czellérné dr. Farkas Mária</i>		4/60gy	4/60gy	4/60gy	4/60gy					0+0+0+0	gyj,koll gyj,koll
10. Testnevelés <i>Nagy Gábor</i>	2/30gy	2/30gy								0+0	egyéb
összesen	8/120 ea 4/60 gy	6/90 ea 10/150 gy	1/15 ea 6/90 gy	4/60gy	4/60gy					29	7 koll 5 gyj

szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

Agrár szakismeret											
1. Kertészet <i>Dr. Gonda István</i>			2/30 ea 1/15 gy							4	koll
2. Műszaki-beruh.ism. <i>Dr. Battáné Dr. Gindert-Kele Ágnes</i>		2/30 ea								3	koll
3. Növénytermesztés <i>Dr. Pepó Péter</i>			2/30 ea 1/15 gy							4	koll

³ Ftv. 147. § tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)

⁴ egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorra kerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

⁵ pl. évközi beszámoló

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

4. Állattenyésztés <i>Dr. Czeglédi Levente</i>				2/30 ea 1/15 gy					4	koll
5. Szervezés és logisztika <i>Dr. Pakurár Miklós</i>				2/30 ea 1/15 gy					5	koll
Köz- és szakigazgatósi ismeretek										
1. Gazdasági jog <i>Dr. Helmeczi András</i>	2/30 ea								3	koll
2. Közigazgatási jog és szervezés <i>Dr. Ivánné Dr. Mecsei Ilona</i>		3/45 ea							3	koll
3. Vidékfejlesztés <i>Dr. Nagy Géza</i>				2/30 ea					4	koll
4. Ágazati szakigazg. <i>Dr. Posta László</i>				2/30 ea					3	koll
5. Településföldrajz <i>Dr. Lazányi János</i>				2/30 ea					2	koll
Agrárgazdasági és vállalkozási ism.										
1. Agrárgazdaságtan <i>Katonáné dr. Kovács Judit</i>				2/30 ea 1/15 gy					3	koll
2. EU agrár- és környezetpolitika <i>Katonáné dr. Kovács Judit</i>				2/30 ea					3	gyj
3. Üzemtan I. <i>Dr. Nábrádi András</i>				2/30 ea 1/15 gy					3	gyj
4. Üzemtan II. <i>Dr. Buzás Ferenc Ede</i>					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
5. Pénzügytan <i>Dr. Darabos Éva</i>				2/30 ea 1/15 gy					4	gyj
6. A számvitel alapjai <i>Dr. Rózsa Attila</i>					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
7. Szaktanácsadás <i>Dr. Pető Károly</i>						2/30 ea 1/15 gy			4	koll
Informatikai ism.										
1. Informatika <i>Nagyné dr. Polyák Ilona</i>	1/15 ea 2/30 gy								4	gyj
2. Számítógép architektúrák <i>Dr. Füzesi István</i>	2/30 ea 1/15 gy								3	koll
3. Operációs rendszerek <i>Dr. Füzesi István</i>		1/15 ea 2/30 gy							3	gyj
4. Számítógép hálózatok <i>Dr. Herdon Miklós</i>		1/15 ea 2/30 gy							3	gyj
5. Szoftverfejlesztés <i>Dr. Várallyai László</i>				1/15 ea 2/30 gy					4	gyj
6. Adatbázisrendszerek <i>Dr. Füzesi István</i>			2/30 ea 2/30 gy						4	koll
7. Információs rendszerek <i>Dr. Herdon Miklós</i>					2/30 ea 2/30 gy				4	koll
8. Térinformatika <i>Dr. Nagy Attila</i>				2/30 ea 2/30 gy					4	gyj
9. Döntéstámogató rendszerek <i>Dr. Nagy Lajos</i>				1/15 ea 2/30 gy					3	gyj

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

10. E-szakigazgatás <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
összesen:	5/75 ea 3/45 gy	7/105 ea 4/60 gy	12/180ea 5/75 gy	16/240ea 10/150gy	8/120ea 5/75 gy	2/30 ea 1/15 gy			96	18 koll 9 gyj

differentiált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)
szakigazgatási szakirány (ha van) – felelőse: Dr. Bács Zoltán

1. Információ me- nedzsment <i>Dr. Bakó Mária</i>					2/30 ea 2/30 gy				3	koll
2. Földügyi igazgatási ismeretek <i>Dr. Posta László</i>					2/30 ea				3	koll
3. Földhasználat <i>Prof. Dr. Nagy János</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
4. Növény- és talajvé- delmi szakigazgatás <i>Dr. Holb Imre</i>					2/30 ea				2	koll
5. Állattenyésztési és állategészségügyi szakigazgatás <i>Dr. Pécsi Anna</i>						2/30 ea			2	koll
6. Természetvédelmi és erdészeti szakigaz- gatás <i>Sipos Géza</i>						2/30 ea			2	koll
7. Vezetési és szerve- zési ismeretek <i>Dr. Berde Csaba</i>					2/30 ea 1/15 gy				3	koll
8. Agrárinformációs rendszerek <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
9. Államháztartási ismeretek <i>Dr. Reke Barnabás</i>					2/30 ea 1/15 gy				3	gyj
10. Államháztartási számvitel <i>Dr. Reke Barnabás</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
11. Élelmiszerbizton- ság és minőségbiztosí- tás <i>Dr. Gályász József</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
12. Regionális politika, településfejlesztés <i>Dr. Pető Károly</i>						2/30 ea			3	koll
összesen					10/150 ea 4/60 gy	14/210 ea 4/60 gy			33	11 koll 1 gyj

informatikai szakirány (ha van) – felelőse: Dr. Herdon Miklós

1. Agrárinformációs rendszerek <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
2. Információ me- nedzsment <i>Dr. Bakó Mária</i>					2/30 ea 2/30 gy				3	koll
3. Internet alkalmazás fejlesztés <i>Dr. Várallyai László</i>					2/30 ea 2/30 gy				3	koll
4. Távérzékelés <i>Dr. Nagy Attila</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
5. Szakértői rendsze- rek <i>Dr. Bakó Mária</i>						1/15 ea 2/30 gy			3	koll

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

6. Projekt menedzsment <i>Dr. Nagy Adrián Szilárd</i>						2/30 ea 1/15 gy			4	gyj
7. Vezetési és szervezési ismeretek <i>Dr. Berde Csaba</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
8. Vezetői információs rendszerek <i>Dr. Herdon Miklós</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
9. Minőségbiztosítás informatikai eszközei <i>Dr. Füzesi István</i>						2/30 ea 1/15 gy			2	koll
10. Multimédia <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>						2/30 ea 2/30 gy			3	gyj
összesen:						8/120 ea 7/105 gy	11/165 ea 7/105 gy		30	8 koll 2 gyj

szabadon választható tantárgyak

A Kar/Egyetem más szakjain meghirdetett tárgyak A mesterképzéshez szükséges tudományelmélet, valamint kutatómódszertan c. tantárgyak felvétele ajánlott.				2/30ea	2/30ea	2/30ea			9/10	koll; koll; koll
összesen				2/30ea	2/30ea	2/30ea			9/10	3 koll

diplomamunka

Diplomadolgozat <i>Konzulens tanár</i>					5/75gy	5/75gy			7+8	2 gyak
összesen	-	-	-	-	5/75gy	5/75gy	-	-	15	2 gyak

a szakon összesen szakigazgatási szakirányon	13/195ea 7/105gy	13/195ea 14/210gy	13/195ea 11/165gy	18/270ea 14/210gy	20/300ea 18/270gy	18/270ea 10/150gy			182	39koll 17gyj
a szakon összesen informatikai szakirányon	13/195ea 7/105gy	13/195ea 14/210gy	13/195ea 11/165gy	18/270ea 14/210gy	18/270ea 21/315gy	15/225ea 13/195gy			180	36koll 18gy

Levelező képzés

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretek alapján <i>felelősök</i>	félévek								tantárgy	számonkérés (koll / gyj / egyéb ⁸)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus ⁶ (ea / sz / gy / konz)									

alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Gazdaságmatemat. <i>Dr. Kovács Sándor</i>	9ea 9gy								5	koll
2. Mikroökonómia <i>Dr. Popovics Péter</i>	9ea 4gy								5	gyj
3. Makroökonómia <i>Dr. Kuti István</i>		9 ea 4gy							4	koll
4. Statisztika <i>Dr. Balogh Péter</i>		4ea 9gy							4	gyj
5. EU intézményrendszere <i>Katonáné dr. Kovács Judit</i>	9 ea								2	koll
6. Agrártermelés természettudományi alapjai I. <i>Dr. Bihari Zoltán</i>	9 ea 4gy								3	gyj
7. Agrártermelés természettudományi alapjai II. <i>Dr. Lévai László</i>	9 ea								3	koll
8. Agrártermelés természettudományi alapjai III. <i>Prof. Dr. habil. Kátai János</i>		9ea 4gy							3	koll
9. Idegen nyelv <i>Czellérné dr. Farkas Mária</i>		10gy	10gy						0+0	gyj,koll
összesen	45ea 8gy	22ea 27gy	10gy						29	5 koll 4 gyj

szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

Agrár szakismeret										
1. Kertészet <i>Dr. Gonda István</i>			9 ea 4gy						4	koll
2. Műszaki-beruh.ism. <i>Dr. Battáné Dr. Gindert-Kele Ágnes</i>		9 ea							3	koll
3. Növénytermesztés <i>Dr. Pepó Péter</i>		9 ea 4 gy							4	koll
4. Állattenyésztés <i>Dr. Czeglédi Levente</i>				9ea 4 gy					4	koll
5. Szervezés és logisztika <i>Dr. Pakurár Miklós</i>			9ea 4gy						5	koll

⁶ **Ftv. 147. § tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)

⁷ egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

⁸ pl. évközi beszámoló

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

Köz- és szakigazgatási ismeretek									
1. Gazdasági jog <i>Dr. Helmeczi András</i>	9 ea							3	koll
2. Közigazgatási jog és szervezés <i>Dr. Ivánné Dr. Mecsei Ilona</i>		9 ea						3	koll
3. Vidékfejlesztés <i>Dr. Nagy Géza</i>			9 ea					4	koll
4. Ágazati szakigazg. <i>Dr. Posta László</i>				9 ea				3	koll
5. Településföldrajz <i>Dr. Lazányi János</i>			9ea					2	koll
Agrárgazdasági és vállalkozási ism.									
1. Agrárgazdaságtan <i>Katonáné dr. Kovács Judit</i>			9ea 4 gy					3	koll
2. EU agrár- és környezetpolitika <i>Katonáné dr. Kovács Judit</i>				9ea				3	gyj
3. Üzemtan I. <i>Dr. Nábrádi András</i>				9 ea 4gy				3	gyj
4. Üzemtan II. <i>Dr. Buzás Ferenc Ede</i>					9 ea 4gy			4	koll
5. Pénzügytan <i>Dr. Darabos Éva</i>				9ea 4gy				4	gyj
6. A számvitel alapjai <i>Dr. Rózsa Attila</i>					9ea 4gy			4	koll
7. Szaktanácsadás <i>Dr. Pető Károly</i>						9ea 4gy		4	koll
Informatikai ism.									
1. Informatika <i>Nagyné dr. Polyák Ilona</i>	4 ea 9gy							4	gyj
2. Számítógép architektúrák <i>Dr. Füzesi István</i>	9 ea 4gy							3	koll
3. Operációs rendszerek <i>Dr. Füzesi István</i>		4 ea 9gy						3	gyj
4. Számítógép hálózatok <i>Dr. Herdon Miklós</i>		4 ea 9 gy						3	gyj
5. Szoftverfejlesztés <i>Dr. Várallyai László</i>		4ea 9 gy						4	gyj
6. Adatbázisrendszerek <i>Dr. Füzesi István</i>			9ea 9gy					4	koll
7. Információs rendszerek <i>Dr. Herdon Miklós</i>			9ea 9gy					4	koll
8. Térinformatika <i>Dr. Nagy Attila</i>				9ea 9gy				4	gyj
9. Döntéstámogató rendszerek <i>Dr. Nagy Lajos</i>				4 ea 9gy				3	gyj
10. E-szakigazgatás <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>				9 ea 4gy				4	koll
összesen:	22ea 13gy	39ea 31gy	63ea 30gy	67ea 34gy	18ea 8gy	9ea 4gy		96	18 koll 9 gyj

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

differenciált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

szakigazgatási szakirány (ha van) – felelőse: Dr. Bács Zoltán

1. Földügyi igazgatási ismeretek <i>Dr. Posta László</i>					9 ea 4gy				3	koll
2. Földhasználat <i>Prof. Dr. Nagy János</i>						9 ea 4gy			3	koll
3. Növény- és talajvédelmi szakigazgatás <i>Dr. Holb Imre</i>					9 ea				2	koll
4. Állattenyésztési és állategészségügyi szakigazgatás <i>Dr. Pécsi Anna</i>						9 ea			2	koll
5. Természetvédelmi és erdészeti szakigazgatás <i>Sipos Géza</i>						9ea			2	koll
6. Vezetési és szervezési ismeretek <i>Dr. Berde Csaba</i>					9 ea 4gy				3	koll
7. Agrárinformációs rendszerek <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>					9 ea 4gy				3	koll
8. Államháztartási ismeretek <i>Dr. Reke Barnabás</i>					9 ea 4gy				3	gyj
9. Államháztartási számvitel <i>Dr. Reke Barnabás</i>						9 ea 4gy			3	koll
10. Élelmiszerbiztonság és minőségbiztosítás <i>Dr. Gályász József</i>						9 ea 4gy			3	koll
11. Regionális politika, településfejlesztés <i>Dr. Pető Károly</i>						9ea			3	koll
összesen					45ea 16gy	54ea 12gy			30	10 koll 1 gyj

informatikai szakirány (ha van) – felelőse: Dr. Herdon Miklós

1. Agrárinformációs rendszerek <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>					9 ea 4gy				3	koll
2. Információ menedzsment <i>Dr. Bakó Mária</i>					9 ea 9gy				3	koll
3. Internet alkalmazás fejlesztés <i>Dr. Várallyai László</i>					9 ea 9gy				3	koll
4. Távérzékelés <i>Dr. Nagy Attila</i>						9 ea 4gy			3	koll
5. Szakértői rendszerek <i>Dr. Bakó Mária</i>						4ea 9gy			3	koll
6. Projekt menedzsment <i>Dr. Nagy Adrián Szilárd</i>						9 ea 4gy			4	gyj

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

7. Vezetési és szervezési ismeretek <i>Dr. Berde Csaba</i>					9 ea 4gy				3	koll
8. Vezetői információs rendszerek <i>Dr. Herdon Miklós</i>						9 ea 4gy			3	koll
9. Minőségbiztosítás informatikai eszközei <i>Dr. Füzési István</i>						9 ea			2	koll
10. Ágazatspecifikus alkalmazás megoldások <i>Dr. Szilágyi Róbert</i>						4 ea 9gy			3	gyj
összesen:					36ea 26gy	44ea 30gy			30	8 koll 2 gyj

szabadon választható tantárgyak

A Kar/Egyetem más szakjain meghirdetett tárgyak A mesterképzéshez szükséges tudományelmélet, valamint kutatómódszertan c. tantárgyak felvétele ajánlott.				9ea	9ea	9ea			10	koll; koll koll
összesen				9ea	9ea	9ea			10	3 koll

diplomamunka

Diplomadolgozat <i>Konzulens tanár</i>					23 gy	23gy			7+8	gyak; gyak
összesen	-	-	-	-	23 gy	23 gy	-	-	15	2 gyak

a szakon összesen szakigazgatási szakirányon	67ea 21gy	61ea 58gy	63ea 40gy	76ea 34gy	72ea 47gy	72ea 39gy			180	36koll 16gy
a szakon összesen informatikai szakirányon	67ea 21gy	61ea 58gy	63ea 40gy	76ea 34gy	63ea 57gy	62ea 57gy			180	34koll 17gy

Szakmai gyakorlat (KKK 6.6 és 9. pont):

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszerezhető.

A képzési és kimeneti követelményekben felsorolt kompetenciák elsajátításának bemutatása

A szak kimeneti céljával kitűzött **általános és szakmai kompetenciák (KKK 7. pontja)** elsajátításának megvalósítási terve: **az adott kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak, oktatási módszerek és gyakorlatuk**

Hogyan vizsgálják a fejlesztés eredményességét?

Általános és szakmai kompetenciák a KKK alapján	Megfelelés: tantárgyak / oktatási módszerek és gyakorlatuk
<i>A szakon végzetek ismerik</i>	
<ul style="list-style-type: none"> az agrár-szakigazgatás intézményrendszere; 	EU intézményrendszere, Földügyi igazgatási ismeretek, Ágazati szakigazgatás, Szaktanácsadás
<ul style="list-style-type: none"> a központi és helyi közigazgatás általános és ágazati szervezeti, működési és kommunikációs sajátosságai, a közigazgatás és agrárgazdaság kapcsolata; 	Közigazgatási jog és szervezés, Földügyi igazgatási ismeretek

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

<ul style="list-style-type: none"> az Európai Unió és más központi agrár- és gazdaságtámogatási rendszerek működése. 	EU intézményrendszere, Agrárinformációs rendszerek, Agrárgazdaságtan
<i>A szakon végzetek képesek</i>	
<ul style="list-style-type: none"> a vidéki területen élő emberek a mezőgazdasági, élelmiszer-feldolgozási, környezetvédelmi, vidékfejlesztési, agrárgazdasági és szakigazgatási ismeretei, a szakigazgatási területeken informatikai rendszerek és alkalmazások tervezése, fejlesztésében történő közreműködés, üzemeltetése és menedzsment feladatok ellátása; 	Agrártermelés természettudományos alapjai I-II-III., Növénytermesztés, Állattenyésztés, Kertészet, Műszaki- és beruházási ismeretek, Vidékfejlesztés, Szaktanácsadás
<ul style="list-style-type: none"> informatikai eszközök és rendszerek alkalmazása az agrár, szak- és közigazgatási jellegű problémák megoldásában; 	E-szakigazgatás, Agrárinformációs rendszerek
<ul style="list-style-type: none"> korszerű info-kommunikációs eszközök, módszerek és rendszerek alkalmazása; 	Számítógép-hálózatok
<ul style="list-style-type: none"> információs rendszerek fejlesztése és alkalmazása; 	Információs rendszerek
<ul style="list-style-type: none"> adatbázisok tervezése, létrehozása és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása; 	Adatbázis rendszerek
<ul style="list-style-type: none"> informatikai támogatás és fejlesztés végrehajtásában való közreműködés; fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése, irányítása; 	Szoftverfejlesztés, Internet alkalmazás fejlesztés, Projektmenedzsment
<ul style="list-style-type: none"> szakigazgatási alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása (információs és döntéstámogató rendszerek használata, kliensszerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermegosztási feladatainak ellátása); 	Információ menedzsment, Döntéstámogató rendszerek, Projektmenedzsment
<ul style="list-style-type: none"> szakértői rendszerek, intelligens megoldások alkalmazása. 	Szakértői rendszerek
<i>A szakon végzetek alkalmasak</i>	
<ul style="list-style-type: none"> az agrárgazdaság központi, regionális és helyi szintű igazgatását, felügyeletét, szervezését ellátó állami és civil szervezetekben vezetői, szervezői, hatósági és igazgatási munka ellátására; 	Ágazati szakigazgatás, Közigazgatási jog és szervezés, Agrárgazdaságtan
<ul style="list-style-type: none"> az Európai Unió szerveinél igazgatási és szakértői feladatok ellátására az agrárpolitika végrehajtásában; 	EU intézményrendszere, EU agrár- és környezetpolitika
<ul style="list-style-type: none"> az Európai Unió és az állami, költségvetési szektor, valamint az agrárgazdaság közötti kapcsolatrendszer alkotó intézményekben vezetői, szervezői feladatok ellátására. 	EU intézményrendszere, Agrárgazdaságtan
<p>Az oktatási módszerek között megtalálható a hagyományos előadásokra és szemináriumokra épülő oktatás, valamint az e-learning nyújtotta lehetőségek is felhasználásra kerülnek. A szakon folyó képzésben a Moodle keretrendszert használjuk. A tudás ellenőrzésére szóbeli és írásbeli vizsgákon adnak számot a hallgatók. A szakmai fórumokon, konferenciákon szerzett tapasztalatok alapján, valamint az agrár szak- és közigazgatási szervekkel való kapcsolattartással a képzés tartalmát folyamatosan a szakmai igényeknek megfelelően módosítjuk, korrigáljuk. A tantervben az oktatás során felmerült igények a szaktanszék jelzésére a Kari Tanács döntése alapján kerülnek módosításra. Hallgatóink rendszeresen részt vesznek Karunk és Magyar Agrárinformatikai Szövetség társszervezetekkel rendezett Agrárinformatikai Nyári Egyetemén, ahol a különböző szakmai intézmények, szervezetek, vállalkozások szakembereinek előadásaiból szerezhetnek ismereteket. Hallgatóink számára hazai és nemzetközi szakmai tanulmányutak szervezésére is sor kerül, amelyen szintén bővíthetik szakmai és európai uniós ismereteiket.</p>	

b) A KÉPZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI ⁹

A SZAKFELELŐS ÉS A SZAKIRÁNYFELELŐSÖK

Felelősök neve <i>szf: szakfelelős, szif: szakirányfelelős a szakiránya megadásával</i>		Tudományos fokozat /cím	Munkakör (e/f tan/ e/f doc.)	FOI-hez tartozás (AT vagy AE)	Milyen szak(ok) felelőse	Hány kredit felelőse a szakon / az intézményben
Dr. Herdon Miklós	szakf	PhD	e.doc.	AT	Informatikus és szakigazgatási agrár-mérnök BSc	10/26
Dr. Herdon Miklós	szif	PhD	e.doc.	AT	Informatikus és szakigazgatási agrár-mérnök BSc	10/26
Dr. Bács Zoltán	szif	PhD	e.doc.	AT	Pénzügy és Számvitel BA, Számvitel MA	0/29

AZ OKTATÓI KÖR: TANTÁRGYLISTA – TANTÁRGYAK FELELŐSEI, OKTATÓI

A TÖRZSANYAG TANTÁRGYAI (ALAPOZÓ ÉS SZAKMAI TÖRZSTÁRGYAK) (KKK 8. pont)	A tantárgy oktatói							
	Oktató neve (több oktató esetén a tantárgy blokkjában első helyen a tantárgy felelőse)	Tud. fok. /cím	Munkakör (ts. / adj./ e/f doc./ e/f tanár/ tud. mts./ egyéb)	FOI-hez tartozás és munkaviszony típusa (AT/AE/V)	Részvétel az ismeretátadásban		Hány kreditértékű tantárgy felelőse a szakon, ill. az intézményben, B és M képzésben összesen	
					előadó I / N	gyak. vezető I / N		
Alapozó tárgyak	1. Gazdaságmatematika	Dr. Kovács Sándor	PhD	adj.	AT	I	I	5/5
	2. Mikroökonómia	Dr. Popovics Péter Dr. Odor Kinga	PhD PhD	adj. ts.	AT AT	I N	N I	5/18 0/2
	3. Makroökonómia	Dr. Kuti István Karcagi-Kovács Andrea	CSc -	e. doc. egyéb (üv.sz.)	AT AT	N I	N I	4/22
	4. Statisztika	Dr. Balogh Péter Pocsai Krisztina	PhD -	e. doc. PhD hallg.	AT -	I N	I I	4/14

⁹ A fejezet táblázataiban a fejlécekben előforduló megjelölések értelmezése:

Tudományos fokozat / cím: PhD, DLA, CSc, DSc, akadémikus. (2007. jan. óta a dr. univ. cím akkreditációs szempontból sem váltja ki a tudományos fokozatot!).

Munkakör: egyetemi / főiskolai tanár, ill. docens, adjunktus, tanársegéd; tudományos (fő)munkatárs; egyéb

Felsőoktatási intézményhez (FOI) tartozás és munkaviszony típusa:

Akkreditációs célból az adott FOI-nak nyilatkozatot tett oktató, aki az Ftv 84. §-ának (5) bekezdése szerint kizárólag az adott felsőoktatási intézményt jelölve meg annak, amelyben figyelembe veendő a működési feltételek vizsgálatában – **A(T/E)**

▪ Teljes munkaidős, határozott vagy határozatlan idejű munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, ill. ezekkel azonos elbírálás alá eső jogviszony: **T**

▪ Egyéb (nem teljes munkaidős, pl. részmunkaidőben, vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott, prof. emer. stb.): **E**

▪ „Vendégoktató”, aki más FOI-nek írt alá, vagy sehol sem tett „kizárólagossági” nyilatkozatot: **V**

B(achelor): alapszak - **M**(aster): mesterszak - **tM**(aster): tanári mesterszak

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

	5. EU intézményrendszere	<i>Katonáné Dr. Kovács Judit</i>	PhD	adj.	AT	I	N	8/16
	6. Agrártermelés természettudományi alapjai I.	<i>Dr. Bihari Zoltán Győri Judit Kövér László</i>	PhD - -	e. doc. PhD hallg. PhD hallg.	AT - -	I N N	N I I	3/34
	7. Agrártermelés természettudományi alapjai II.	<i>Dr. Lévai László Dr. Makleit Péter</i>	PhD PhD	e. doc. tud. mts.	AT AT	N I	N N	3/25
	8. Agrártermelés természettudományi alapjai III.	<i>Dr. Kátai János Dr. Csubák Mária</i>	CSc CSc	e. tan. e. doc.	AT AT	N I	N I	3/23 0/4
	9. Idegen nyelv I.	<i>Czellérné dr. Farkas Mária Dr. Wiwczaroskiné Domonyi Renáta</i>	PhD -	egyéb (nyelvtanár) egyéb (nyelvtanár)	AT AT	N N	I I	
	10. Idegen nyelv II.	<i>Czellérné dr. Farkas Mária Dr. Harsányiné Czollner Andrea</i>	PhD -	egyéb (nyelvtanár) egyéb (nyelvtanár)	AT AT	N N	I I	
	11. Idegen nyelv III.	<i>Czellérné dr. Farkas Mária Dr. Nagyné Bodnár Klára</i>	PhD -	egyéb (nyelvtanár) egyéb (nyelvtanár)	AT AT	N N	I I	
	12. Idegen nyelv IV.	<i>Czellérné dr. Farkas Mária</i>	PhD	egyéb (nyelvtanár)	AT	N	I	
	13. Testnevelés I.	<i>Nagy Gábor</i>	-	egyéb (csop.vez.)	AT	N	I	
	14. Testnevelés II.	<i>Nagy Gábor</i>	-	egyéb (csop.vez.)	AT	N	I	
	Agrár szakismeret							
	1. Kertészet	<i>Dr. Gonda István</i>	CSc	e. tanár	AT	I	N	4/35
	2. Műszaki-beruh. ism.	<i>Dr. Battáné Dr. Gindert-Kele Ágnes</i>	PhD	adj.	AT	I	N	3/8
	3. Növénytermesztés	<i>Dr. Pepó Péter Dóka Lajos Fülöp</i>	DSc -	e. tanár ts.	AT AT	I N	N I	4/33
	4. Állattenyésztés	<i>Dr. Czeglédi Levente</i>	PhD	adj.	AT	I	I	4/11
	5. Szervezés és logisztika	<i>Dr. Pakurár Miklós</i>	PhD	e. doc.	AT	I	I	5/23
	Köz- és szakigazgatási ismeretek							
Törzstárgy	1. Gazdasági jog	<i>Dr. Helmecki András</i>	PhD	adj.	AE	I	N	3/10
	2. Közigazgatási jog és szervezés	<i>Dr. Ivánné Dr. Mecsei Ilona</i>	-	egyéb (ügyvéd)	V	I	N	3/3
	3. Vidékfejlesztés	<i>Dr. Nagy Géza</i>	CSc	e. tanár	AT	I	N	4/22
	4. Ágazati szakigazgatás	<i>Dr. Posta László</i>	PhD	e. doc.	AT	I	N	6/17
	5. Településföldrajz	<i>Dr. Lazányi János</i>	DSc	e. tanár	AT	I	N	2/29
	Agrárgazdasági és vállalkozási ism.							
	1. Agrárgazdaságtan	<i>Katonáné Dr. Kovács Judit Nagy Zsuzsanna</i>	PhD -	adj. egyéb (tsm)	AT AT	I N	N I	8/16
	2. EU agrár- és környezetpolitika	<i>Katonáné Dr. Kovács Judit</i>	PhD	adj.	AT	I	N	8/16
	3. Üzemtan I.	<i>Dr. Nábrádi András Dr. Bai Attila</i>	PhD PhD	e. tanár e. doc.	AT AT	I N	N I	3/26 0/9

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

4. Üzemtan II.	<i>Dr. Buzás Ferenc Bittner Beáta</i>	PhD -	tud. mts. egyéb (üggy. szak.)	AT AT	I N	N I	4/4
5. Pénzügytan	<i>Dr. Darabos Éva</i>	PhD	e. doc.	AT	I	I	4/13
6. A számvitel alapjai	<i>Dr. Rózsa Attila Tóth Réka</i>	PhD -	adj. egyéb (tsm)	AT AT	I N	N I	4/10
7. Szaktanácsadás	<i>Dr. Pető Károly</i>	CSc	e. doc.	AT	I	N	7/24
Informatikai ism.							
1. Informatika	<i>Nagyné dr. Polyák Ilona</i>	PhD	e. doc.	AT	I	I	4/10
2. Számítógép architektúrák	<i>Dr. Füzesi István Dr. Kovács György</i>	PhD	ts. egyéb (üggy.szak.)	AT AT	N I	N I	12/12
3. Operációs rendszerek	<i>Dr. Füzesi István Péntek Ádám</i>	PhD -	ts. ts.	AT AT	N I	N I	12/12
4. Számítógép hálózatok	<i>Dr. Herdon Miklós Dr. Kovács György</i>	PhD -	e. doc. egyéb (üggy.szak.)	AT AT	N I	N I	10/26
5. Szoftverfejlesztés	<i>Dr. Várallyai László</i>	PhD	e. doc.	AT	I	I	7/15
6. Adatbázisrendszerek	<i>Dr. Füzesi István Péntek Ádám</i>	PhD -	ts. ts.	AT AT	N I	N I	12/12
7. Információs rendszerek	<i>Dr. Herdon Miklós Dr. Rózsa Tünde</i>	PhD PhD	e. doc. adj.	AT AT	I N	N I	10/26
8. Térinformatika	<i>Dr. Nagy Attila Fórián Tünde</i>	PhD -	ts. egyéb (tsz.m.)	AT AT	I N	N I	7/21
9. Döntéstámogató rendszerek	<i>Dr. Nagy Lajos</i>	PhD	adj.	AT	I	I	3/5
10. E-szakigazgatás	<i>Dr. Szilágyi Róbert</i>	PhD	adj.	AT	I	I	10/10

A DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMEREKTEK TANTÁRGYAI (KKK 8. pont)	A tantárgy oktatói						
	Oktató neve	Tud. fok. /cím	Munkakör (ts. / adj. stb.)	FOI-hez tartozás (AT/AE/V)	Részvétel		Hány kredit felelőse a szakon, ill./ az intézményben
					előadó I / N	gyak. v. I / N	
szakigazgatási szakirány (ha van) - Dr. Bács Zoltán egyetemi docens							
1. Információ menedzsment	<i>Dr. Bakó Mária</i>	PhD	e. adj.	AT	I	I	6/12
2. Földügyi igazgatási ismeretek	<i>Dr. Posta László</i>	PhD	e. doc.	AT	I	I	6/17
3. Földhasználat	<i>Dr. Nagy János Ványiné dr. Széles Adrienn Dr. Rátonyi Tamás (lev. oktatás)</i>	MTA PhD	e. tan. tud. mts.	AT AT	N I	N I	3/18
		PhD	e. doc.	AT	I	I	0/9
4. Növény- és talajvédelmi szakigazgatás	<i>Dr. Holb Imre</i>	DSc	e. doc.	AT	I	N	2/24
5. Állattenyésztési és állategészségügyi szakigazgatás	<i>Dr. Pécsi Anna</i>	PhD	adj.	AT	I	N	2/17
6. Természetvédelmi és erdészeti szakigazgatás	<i>Sipos Géza</i>	-	t. e. doc.	AE	I	N	2/2
7. Vezetési és szervezési ismeretek	<i>Dr. Berde Csaba Antal József Dr. Szabados György</i>	CSc -	e. tanár tud. smt.	AT AT	I N	N I	3/24
		PhD	adj.	AT	N	I	0/13

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

8. Agrárinformatációs rendszerek	<i>Dr. Szilágyi Róbert</i>	PhD	e. adj.	AT	I	I	10/21
9. Államháztartási ismeretek	<i>Dr. Reke Barnabás Galicz Kata</i>	CSc -	e. tanár egyéb (tsm)	AT AT	I N	N I	6/33
10. Államháztartási számvitel	<i>Dr. Reke Barnabás Tábori Judit Melinda</i>	CSc -	e. tanár egyéb (tsm)	AT AT	I N	N I	6/33
11. Élelmiszerbiztonság és minőségbiztosítás	<i>Dr. Gályász József Antal József</i>	PhD -	e. doc. egyéb (tsm)	AT AT	I N	N I	3/24
12. Regionális politika, településfejlesztés	<i>Dr. Pető Károly</i>	CSc	e. doc.	AT	I	N	7/24
informatikai szakirány (ha van) - Dr. Herdon Miklós egyetemi docens							
1. Agrárinformatációs rendszerek	<i>Dr. Szilágyi Róbert</i>	PhD	e. adj.	AT	I	I	10/10
2. Információ menedzsment	<i>Dr. Bakó Mária</i>	PhD	e. adj.	AT	I	I	6/12
3. Internet alkalmazásfejlesztés	<i>Dr. Várallyai László</i>	PhD	e. doc.	AT	I	I	7/15
4. Távérzékelés	<i>Dr. Nagy Attila</i>	PhD	ts.	AT	I	I	7/21
5. Szakértői rendszerek	<i>Dr. Bakó Mária</i>	PhD	e. adj.	AT	I	I	6/12
6. Projekt menedzsment	<i>Dr. Nagy Adrián Szilárd</i>	PhD	e. adj.	AT	I	I	4/10
7. Vezetési és szervezési ismeretek	<i>Dr. Berde Csaba Antal József Dr. Szabados György</i>	CSc - PhD	e. tanár tud. smt. adj.	AT AT AT	I N N	N I I	3/24 0/13
8. Vezetői információs rendszerek	<i>Dr. Herdon Miklós</i>	PhD	e.doc.	AT	I	I	10/26
9. Minőségbiztosítás informatikai eszközei	<i>Dr. Füzesi István</i>	PhD	ts.	AT	I	I	12/12
10. Multimédia	<i>Dr. Szilágyi Róbert</i>	PhD	e. adj.	AT	I	I	10/10

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK
SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

Összesítés az oktatói körről

A képzés tan- tárgyainak száma	A képzés- ben részt- vevő ösz- szes oktató száma	Az összes oktatóból tantárgy- felelős	Az oktatók minő- sítettége		Az oktatók FOI-hez tartozása és munka- viszony típusa			Az oktatók munkaköri beosztása				
			PhD/ CSc	DSc/MTA	AT	AE	V	ts. / adj.	docens		tanár	
									f.	e.	f.	e.
57	62	43	33/6	3/0	56	2	1	5/14	0	15	0	7

*doktorandusz hallgatókat a létszám nem tartalmazza

A szak oktatói – beosztás és életkor alapján

Beosztás	Összes oktató a szakon	Oktatók száma születési év szerint					Összes oktatóból AT(fő)
		1950 előtt	1950-59	1960-69	1970-80	1980 után	
egyetemi tanár	7	2	5	-	-	-	7
főiskolai tanár	-	-	-	-	-	-	-
egyetemi do- cens	15	1	7	5	2	-	14
főiskolai do- cens	-	-	-	-	-	-	-
adjunktus	14	-	1	3	10	-	13
tanársegéd	5	-	-	-	3	2	5
doktorandusz	3*	-	-	-	-	3	-
tudományos munkatársak	3	-	-	2	1	-	3
egyéb	15	1	3	3	6	2	14
Összesen	62	4	16	13	22	7	56

*a doktorandusz hallgatók szabályzat szerint 4-6 óra/hét gyakorlatot vezetnek.

c.) A SZAKON FOLYÓ KÉPZÉS TUDOMÁNYOS HÁTTERE

A szak tudományágában országosan elismert szakmai műhely(ek) tudományos (alkotói, K+F, *művészeti*) programja, fontosabb publikációs, pályázati és együttműködési eredményei, azok vezetői és résztvevői (*max. 2 oldal terjedelemben*)

A Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar küldetése olyan kutató- és fejlesztő tevékenység kialakítása a régióban, amely kielégíti a nemzet, az agrárgazdaság, az európai integrációs folyamatok elvárásait, alkotó tevékenységével hozzájárul a nemzeti és nemzetközi eredmények gyarapításához. Az agrárgazdasággal kapcsolatos tudományterületnek több mint 140 éves hagyománya van Debrecenben. A Debreceni Agrártudományi Egyetemen közel 40 évig tevékenykedett a *Gönczi Iván* és *Kádár Béla* professzorok nevével fémjelzett Üzementani Iskola.

A Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma több évtizedes oktatói és kutatási tapasztalattal rendelkezik. A hazai és nemzetközi szinten is elismert tudományos kutatómunka alapja az a szellemi potenciál, amely biztosítja a Karon belüli szervezeti egységek, valamint a Karon kívüli hazai és nemzetközi tudományos műhelyek hatékony működését.

A Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar főbb kutatási területei elsősorban a Kar, illetve az egyes intézetek/tanszékek profiljához kapcsolódnak. A főbb kutatási irányok az alábbiakban jellemezhetők: (1) környezetgazdaságtan-környezetpolitikai problémák, (2) termelési és marketing politika egyes termelési ágak esetén, (3) élelmiszer-gazdasági vállalkozások versenyképességének vizsgálata, termékpálya elemzések, (4) szervezési és humán fejlesztési kutatások, (5) vidékfejlesztési és gyepgazdálkodási kutatások, (6) módszertani kutatások (kockázatmenedzsment, többváltozós módszerek) (7) biomassza hasznosítás, megújuló energiaforrások és a hasznosítási lehetőségek ökonómiai vizsgálata; (8) a számviteli rendszer fejlesztésével kapcsolatos kutatási témák, (9) gazdaság- és agrárinformatikai kutatások, az EU-5 kutatási keretprogram keretében és (10) földbirtokpolitikai kutatások nemzetközi együttműködésben.

A karon működő kutatócsoport: az MTA-DE Vidék-, és Agrárökonómiai Kutatócsoport, mely a támogatott kutatóhálózat társult tagja. A Kutatócsoportban résztvevő professzorok: Borsos János a kutató csoport vezetője, Szabó Gábor, Lazányi János, Fehér Alajos, Nábrádi András, Nemessályi Zsolt, Nagy Géza. A Kutató csoport az MTA Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa (AKT) 2004. október 4. döntése alapján működik.

Jelenleg folyó és az elmúlt öt év jelentősebb kutatási programjai időrendben: (1) A francia és a magyar mezőgazdaság összehasonlító elemzése többváltozós statisztikai módszerek segítségével OTKA T 046357; (2) Növénytermesztési döntéstámogatás és kockázatelemzés módszertani fejlesztése TKA T 046397; (3) A gabonavertikum komplex beruházás-elemzés módszertani fejlesztése OTKA T 048562; (4) A marketing pénzügyi vonatkozásai; (5) A mezőgazdasági vásárok értékelése; (6) A gazdálkodás hatékonyságát növelő finanszírozási lehetőségek feltárása a mezőgazdaságban; (7) A hatékonyság javításának feltételei a mezőgazdaság erőforrásainak hasznosításában; optimumok és gyakorlati alkalmazások; (8) A hazai fűfajok és fajták takarmányminőségét meghatározó tényezők vizsgálata; (9) A racionális tápanyag-gazdálkodást elősegítő talajvizsgálati módszerek alkalmazása a Nyírség homoktalajain; (10) Bentonittelep komplex anyagvizsgálata, importkiváltó termékek fejlesztése a környezetvédelmi ipari mezőgazdasági felhasználás lehetőségei; (11) Gyakorlatorientált képzési rendszerek kialakítása és minőségi fejlesztése az agrár-felsőoktatásban HEFOP; (12) Tiszta és energia hatékony közlekedési eszközök EU VI. Keretprogram; (13) Az őshonos ragadozó halfajok állományainak növelési stratégiája a faunaidegen gyomhal állományok egyidejű visszaszorításával; (14) Kitorési lehetőségek a hazai biomassza-energetikában OM 00257/04; (15) AHEAD EU Tempus; (16) AMES EU Tempus; (17) XTRA EU Tempus; (18) RuralJobs New Sources of Employment to Promote the Wealth-Generating Capacity of Rural Communities EU 7 keretprogram; (19) Vállalati és operatív menedzsment vizsgálatok az észak-alföldi régióban ROP-3.3.1.-2005-03-0003/37; (20) INTRINSIC Tempus; (21) Fatty Pigs Tempus; (22) Agrárinnovációs folyamatok támogatása szakismereti tudásbázisokra alapozott kollaboratív e-Learning hálózat fejlesztésével és alkalmazásával TÉT; (23) Vállalkozói és menedzsment készségfejlesztés piacorientált interdiszciplináris rendszere HEFOP 3.3.1 OKM; (24) A frissfogyasztású alma biológiai alapjainak és termesztéstechnológiájának korszerűsítése a piaci versenyképesség növelése érdekében OMFB-00909/2005; (25) A meggytermesztés versenyképességének javítása, különös tekintettel a hazai és külföldi friss fogyasztás növelésére (OMFB-00913/2005); (26) Bio/organikus és integrált gyümölcsstermesztést megalapozó biológiai alapok és technológiák kidolgozása (OM-00042/2008); (27) A gyümölcsstermesztés versenyképességének növelése, a termésátlagok és a minőség javítása fajta- és technológiai innovációval (OM-000270/2008); (28) A gyümölcsstermesztést veszélyeztető extrém időjárási hatások előrejelzése és gazdaságos védekezési technológiák kidolgozása (OM-000265/2008); (29) A biológiai sokféleség megőrzését szolgáló újszerű mező- és vadgazdálkodási technológia- és termékfejlesztés Baross Gábor Program; (30) A juhágazat fenntartható, integrált és innovatív fejlesztése technológiai platform (JUHINNOV); (31) Mobility Initiatives for Local Integration and Sustainability. WP5 Clean and Energy Efficient Vehicles; (32) Biomassza célú algatermesztés fejlesztése, állattartó telepi szubsztráton, gazdasági modellépítés Baross Gábor Program; (33) A szél- és napenergia, valamint az energetikai célú biomassza hasznosításának éghajlati és társadalmi-gazdasági kérdései a Hernád-völgyben OTKA 75794; (34) Kedvezőtlen adottságú térségek felzárkóztatása mezőgazdasági kultúrák optimalizálásával; (35) A biogáz-előállítás és-felhasználás újszerű módjainak komplex vizsgálata, különös tekintettel a juhászati ágazatra OTKA-NKTH; (36) Exportképes halfajok (barramundi; vörös árnyékhal) termeléstehnológiájának komplex fejlesztése NKTH; (37) TEMPUS AMES; (38) Szekvenca-sztratiográfiai alapú vízföldtani modellezés Nyíregyháza-Szatmárnémeti térségében. (39) Magyarország-Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013. (40) NODES Creation of a European network of multimedia resource centres for adult training EU GRUNDTVIG. (41) CERTIAGRI "Adapt programmes of training and evaluation in agriculture and green maintenance and contribute to facilitate the

integration in mainstream training and employment” - Transfer of innovation, Multilateral projects, LEONARDO DA VINCI.

A szakhoz kapcsolódó tudományos műhely a szakot szervező és irányító Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar Üzemtani Iskolája, valamint Doktori Iskolája. Mindkét műhely országosan és nemzetközileg is elismert. A Kar belső oktatóinak többsége minősített (44 fő), amely az intézményben folyó tudományos munka jelentőségét mutatja.

A Karon működő doktori iskola az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola, mely akkreditálásának éve 2002. Ekkor a DI vezetője Dr. Szabó Gábor egyetemi tanár, a közgazdaságtudomány doktora volt. Jelenleg a DI vezetője Prof. Dr. Berde Csaba és a titkára Dr. Szűcs István. Debreceni Egyetem Doktori és Habilitációs Bizottsága javaslatára, az egyetem rektorának a felterjesztésére alakult meg, a korábbi „Mezőgazdasági vállalkozások és vidékfejlesztés ökonómia” c. „A” típusú akkreditált doktori program (programvezető: Dr. Nemessályi Zsolt egyetemi tanár, CSc) átalakítása révén a doktori iskola. A MAB 2008/3/VII/2/019. sz. határozata alapján Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola „megfelel” minősítést kapott. A megfelelési eljárás alapján a doktori iskola fokozatadási joga a gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományágra terjed ki. Kutatási területe a szélesebb értelemben vett agribusiness makro- és mikrogazdasági, továbbá a vidékfejlesztéssel összefüggő kérdései. Az IKGSZ DI 10 tőzstaggal rendelkezik: Prof. Dr. Berde Csaba (CSc); Prof. Dr. Szabó Gábor (DSc); Prof. Dr. Popp József (DSc); Prof. Dr. Lazányi János (DSC); Prof. Dr. Borsos János (DSC); Prof. Dr. Nábrádi András (CSc); Prof. Dr. Ertsey Imre (CSc); Prof. Dr. Nemessályi Zsolt (CSc); Dr. Herdon Miklós (PhD); Dr. Pető Károly (CSc). A DI honlapja: http://portal.agr.unideb.hu/doktori_iskolak/ihrigkaroly/index.html.

A kutatási témákban az elmúlt években jó kapcsolatot alakítottunk ki más kutatóintézetekkel, vállalkozásokkal, kutatási partnereink között tudhatjuk a következő szervezeteket: Agrárgazdasági Kutató Intézet, Agrárkamara, Budapesti Corvinus Egyetem; Vidékfejlesztési Minisztérium, Hajdúgabona Zrt., Károly Róbert Főiskola, Kaposvári Egyetem, Kasz-coop Kft, KITE Zrt., HAGE Zrt., NGISZ Zrt., Hortobágyi Halgazdaság Zrt., Halászati és Öntözési Kutatóintézet, Master Good Cégcsoport, Nyíregyházi Főiskola, Nyugat-magyarországi Egyetem, Pannon Egyetem, Szegedi Tudományegyetem, Szent István Egyetem.

Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar és a Nemzetközi MBA Hálózat a Kar megalakulása óta két évente megrendezi az AVA nemzetközi kongresszust (International Congress on the Aspects and Vision of Applied Economics and Informatics, AVA) az alkalmazott gazdaságtudományok és informatika témakörben. A kongresszus célja, hogy nemzetközi platformot teremtsen a menedzsment, informatika és vidékfejlesztés területét érintő kutatási eredmények ismertetésére, tudományos párbeszéd folytatására. Az Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar által 2003-ban alapított tudományos szimpózium házigazdái forgószínpadszerűen a nemzetközi szakmai hálózat tagjai közül kerülnek ki, így az AVA 2011-ben a hollandiai Wageningenben kerül megrendezésre. Az AVA állandó honlap címe: www.avacongress.net. Szintén intézményünkhöz kapcsolódik az „Agrárinformatika a Felsőoktatásban”, társszervezőként az „Informatika a Felsőoktatásban” elnevezésű konferencia is.

A Kar munkatársai felkérésre szaktanácsadási tevékenységet is folytatnak az üzleti tervezés, projektmenedzsment, vidékfejlesztési programok koordinálása, pályázati tevékenységek, számviteli, pénzügyi és adózási kérdések vonatkozásában.

A szakfelelős tanszéken folyó kutatási programok, hazai és nemzetközi pályázatok is segítik a szakterület fejlesztését. A szakkal kapcsolatosan a következő tudományos kutatócsoportok működnek: e-Learning: A kutatócsoport feladata az oktatást támogató e-Learning lehetőségek feltárása és a képzési folyamatot támogató eszközrendszerek továbbfejlesztése és implementációja. **Információs rendszerek:** A kutatócsoport feladata az információs rendszerek vizsgálata és elemzése. Vizsgálja az agrárgazdaságot támogató mikro- és makro rendszereket, a rendszerek implementációját, funkcionalitását. Döntéstámogató eszközöket fejleszt az információs rendszerek funkcionális és gazdasági elemzéséhez. **Informatikai eszközök és rendszerek az élelmiszer minőségbiztosításban:** A kutatócsoport célja hogy, vizsgálja és elemezze azon informatikai eszközöket és rendszereket, amelyek hatékony támogatást biztosítanak az élelmiszer minőségbiztosításban és a nyomonkövethetőségben. **Multimédia technológiák:** A kutatócsoport elsődleges feladatának tekinti a multimédia technológiák alkalmazhatóságának vizsgálatát az oktatásban, képzésben és szaktanácsadásban, valamint olyan eszközrendszerek fejlesztését, amelyek képesek a korszerű képzést a leghatékonyabb mértékben támogatni. **Számítógép hálózati architektúrák és technológiák:** A kutatócsoport vizsgálja a helyi és nagyterjedésű számítógép hálózatok architektúráját, a bővítési és fejlesztési lehetőségeket, a szolgáltatás-minőség alakulását, a használt és bevezethető hálózati protokollokat, a kábel nélküli hálózatok lehetőségeit és elterjedtségét, az Internet szolgáltatásokat és technológiákat. A szak képzését) a „Gyakorlatorientált képzési rendszerek kialakítása és minőségi fejlesztése az agrár-felsőoktatásban HEFOP” projekt keretében elkészült jegyzetek és oktatási segédletek segítik;

Az agrárinformatika témakörben a Magyar Agrárinformatikai Szövetség (MAGISZ) által 1999-től megrendezésre kerülő konferenciákon kollégáink, illetve a szak hallgatói rendszeresen részt vesznek. A konferencia lehetővé teszi a témával foglalkozó oktatók, kutatók információcseréjét. A kar oktatói ugyancsak jelentős feladatokat vállaltak a szakmai szervezet különböző programjaiban az AMI@Netfood EU FP5-ös SRA kutatásban, valamint a TÁMOP „Innovatív információtechnológiák agrárgazdasági kutatási, fejlesztési eredményeinek disszeminációja” című projektben, melyben egy információs portál (<http://tamop.magisz.org/>) és az „Agrárinformatika folyóirat” (<http://journal.magisz.org/index.php/jai>) létrehozásában szereettek érdemeiket.

d.) A SZAKON FOLYÓ KÉPZÉS INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEI

A képzés tárgyi feltételei, a rendelkezésre álló infrastruktúra (*ha a KKK szabályozza, akkor annak alapul vételével, számszerű adatokkal alátámasztott*) bemutatása:

- **Tantermek, előadótermek, laboratóriumok és eszközellátottságuk, műhelyek, gyakorlóléhelyek:**

Az elmúlt években a Karon olyan fejlesztések realizálódtak, mint a számítógépes hálózat fejlesztése, színházterem átalakítása, informatikai labor fejlesztése, melyek mind javították az oktatás infrastrukturális adottságait. A 2000-ben átadott Fényház (Vezetéstudományi Tanszék épülete) 4 db nemzetközi színvonalú teremmel szolgálja a vezetési és szervezési ismeretek oktatását. A 2002-ben átadott Táj- és Vidékfejlesztési Központ épülete 1db 162 fős, 2 db 63 fős, 3 db 42 fős előadóval és 5 db gyakorló teremmel járul hozzá szakjaink színvonalas oktatásának lebonyolításához. Az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma fő- és melléképületei további termekkel járulnak hozzá az oktatás zökkenőmentes lebonyolításához (összesen: 3413 fő férőhely: ebből 1 db 360 fős előadó; 5 db 150-200 fős előadó; 16 db 40-70 fős tanterem; 58 db 20-40 fős gyakorló és szemináriumi helység). A Színházterem több, mint 300 hallgató számára biztosít férőhelyet, és egyben különböző rendezvények események helyszínéül is szolgál. Az előadótermek teljes mértékben alkalmasak multimédiás alkalmazásokkal kísért előadások megtartására (hálózati csatlakozás, videoprojektor és írásvetítő mindegyik teremben található. A szak informatikai képzését 7db Számítástechnikai oktatóterem 134db P4-es számítógéppel (21-21-22-17-19-17-17db számítógép termenkénti elosztásban), termenként 1db projektorral és falitáblával felszerelve.

- **Számítástechnikai, oktatástechnikai ellátottság:**

A szak informatikai képzését közvetlenül a Gazdasági- és Agrárinformatikai nem önálló Tanszék kezelésében lévő 7db Számítástechnikai oktatóterem 134db P4-es számítógéppel (21-21-22-17-19-17-17db számítógép termenkénti elosztásban), termenként 1db projektorral és falitáblával felszerelve biztosítja. A tanszék az oktatáshoz szükséges több szervert üzemeltet, illetve rendelkezésre állnak programcsomagok, mint az SAP Business One, Microsoft Navision, SAS, ARIS, stb. Központi fénymásoló és színes nyomtató, illetve oktatóként legalább 1db notebook segíti az oktatást. Egyéb számítástechnikai eszközök (pl.: tonerek, CD, DVD) ellátottsága jól biztosított.

- **Könyvtári ellátottság; a papíralapú, illetve elektronikusan elérhető fontosabb szakmai folyóiratok és a szak szempontjából fontos szakkönyvek könyvtári, ill. internetes elérhetősége, a könyvtár ezen adatait tartalmazó honlap címe**

A Centrum könyvtára az Agrártudományi Könyvtár országos feladatköri nyilvános szakkönyvtár. A könyvvállomány mintegy 10%-a idegen nyelvű, elsősorban angol és német. Könyvtárunk a hazai szak- és tudományos folyóiratokból több mint 300-félével rendelkezik, míg a külföldi szakirodalom periodikáiból 107 cím áll az oktatás és kutatás szolgálatában. A könyvtári állomány (162 ezer dokumentum, 865 m²-en) 95%-a szakkönyv, 5%-a szépirodalom. A könyvtár állományának 80%-a a központi könyvtárban, 20%-a a tanszéki könyvtárakban található meg. A könyvtár gyűjteményének szerkezete, egységei a következők: (1) szabadpolcos kölcsönzőterem; (2) olvasótermi állomány és (3) raktári állomány. A könyvtár törzsellőmánya (könyvek, időszaki kiadványok, elektronikus dokumentumok): (1) könyvek ugrószámú numerus kurrens rendezett tömbje; (2) időszaki kiadványok nagyságcsopontként; (3) elektronikus dokumentumok tömbje. Az olvasótermi, diszciplináris, speciális szakterületekhez kapcsolódó kézikönyvtár az olvasóteremben található.

Könyvtárunkban 1991 óta működik számítógépes hálózat. Ez időtől lehet keresni a könyvtár on-line katalógusában. Az állományunk 90%-a (könyvek és folyóiratok) kereshető hálózaton. A könyvtár kölcsönzőjében szabad polcon található a legfrissebb és keresett szakirodalmi dokumentumok, illetve válogatva szépirodalmi művek. Az olvasóteremben közel 3.000 magyar és idegen nyelvű szakkönyv és folyóirat található.

Egyetemi könyvtárként és tudományos szakkönyvtárként megfelelő terjedelemben, mélységben és összetételben gyűjti a Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centrumában oktatott és kutatott diszciplinák és határterületeik irodalmát, az egyetemi hallgatóság tanulmányaihoz és általános műveltsége elmélyítéséhez szükséges könyvtári dokumentumokat, azt a magas szintű tudományos ismeretterjesztő irodalmat, amely az oktatók, dolgozók, hallgatók, valamint a kutatási és önművelési célból hozzá forduló külső olvasók tudományos látókörét szélesíti.

A könyvtár feladatának tekinti, hogy az egyetem hallgatóit, oktatóit, kutatóit és egyéb dolgozóit szakirodalommal, valamint szakirodalmi információval lássa el, segítse az általános műveltség terjesztését és elmélyítését könyvtári eszközökkel, az egyetem könyvtári hálózatának központjaként szakmai segítséget nyújtson az oktatási szervezeti egységekben működő könyvtáraknak és elősegítse könyvtári rendszerré integrálódásukat.

Az elektronikus források közül a következők állnak rendelkezésre: CABI, FSTA, a Web of Sciences, a SWETSNET adatbázisok, az Országos Dokumentumellátó Rendszer közös katalógusa, az OSZK Nektár katalógusa, az OMK cikk-, ill. könyvkatalógusa, a Budapesti Közgazdasági és Államigazgatási Egyetem katalógusa, az OSZK Nemzeti Periodika Adatbázisa, a BMGE-OMKK cikk-katalógusa, a Pressdok, valamint a Wageningeni Egyetem Agralin katalógusa, az EISZ, az EBSCO, az Econlit, az EI Tech Index.

Külön kiemelendő a szak- és diplomadolgozatok adatbázisa, amely a karunkon készült és elfogadott dolgozatokat tartalmazza.

A helyi könyvtár mellett hallgatóink alanyi jogon könyvtári tagjai a DE Központi Nemzeti Könyvtárának, amely nagyságrendileg az Országos Széchényi Könyvtár után a második legnagyobb az országban.

A könyvtárunk internetes elérhetősége: <http://agr.lib.unideb.hu/>.

- A hallgatói tanulmányok eredményes elvégzését segítő további szolgáltatások, juttatások, a biztosított taneszközök (*tankönyv, jegyzet* ellátás, stb.), mindezek **az idegen nyelven folyó képzésben az adott idegen nyelvű anyaggal!**

Tankönyv, jegyzetellátás szolgáltatások:

A szak hallgatói számára mindazon szolgáltatások biztosítottak, amely az egyetem más szakának hallgatói számára elérhető. A Centrum Veress Péter Kollégiumában FEFA fejlesztésként két évvel ezelőtt kialakításra került a kollégium egészére kiterjedő strukturált számítógépes hálózat, amely szobánként két csatlakozási végpontot biztosít a hallgatók számára. Ez az elektronikus tankönyvek, jegyzetek használatát, az elektronikus kapcsolattartást, az Internet hálózat szolgáltatásait 24 órában biztosítja a hallgatók számára.

A szak tankönyv és jegyzetellátása részben a gazdasági agrármérnök képzés, részben pedig más informatikai szakok jegyzeteinek, tananyagainak felhasználásával nagyrészt biztosítható.

A Centrum területén található könyv és jegyzetbolt, ahol a saját tankönyv és jegyzetkiadási tevékenység eredményeképpen megszülető oktatási anyagok, jegyzetek elektronikus és nyomtatott formában is elérhetőek.

Mivel a Centrum, illetve a Kar egyetért az „*ép testben épp lélek*” eszmeiséggel, széles körben biztosítjuk hallgatóink számára a sportolási lehetőségeket. Rendelkezőnk szabványos méretű foci pályával, műfüves pályákkal, és volt legendás hírű testnevelő tanárukról, Kecskeméti Jánosról elnevezett tornacsarnokkal (tornaterem; aerobic terem; kondicionáló terem; szauna; öltözők, irodák, stb.). Az előzőeken túlmenően rendelkezésre áll még, továbbá szabadtéri atlétikai, labdarúgó és salakos kézilabda és tenispályák, valamint a várossal meglévő együttműködés értelmében rendezvénycsarnok és a sportuszoda használata.

A gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alapképzési szak esetében is a követelményben megfogalmazott egy középfokú nyelvvizsga letételéhez szükséges képzés tanulmányi feltételei biztosítottak. A nyelvoktatás hátterét az egyetem Idegennyelvi Központja, valamint az AGTC Agrárszaknyelvi Oktatási Központja adja. Nyelvoktatási célokat a Centrumon belül 4 db számítógépes (13 fő) és 1 db hagyományos nyelvoktatási kabinet (25 fő) segíti. Az egyetem 2007-ben akkreditált DEXAM nyelvnyelvvizsga központja, a Zöld Út Szaknyelvi Vizsgarendszer Debreceni vizsgahelye helyben is lehetővé teszi hallgatóinknak a szükséges nyelvismeret és nyelvvizsga bizonyítványok megszerzését. Az új típusú képzésekhez a megfelelő tankönyvek rendelkezésre állnak, ezek beszerzéséhez a egyetemi jegyzet- és könyvesbolt nyújt segítséget, a hallgatók évi 4000 Ft tankönyvtámogatásban részesülnek. Az új típusú képzésekhez a Kar hagyományainak megfelelően ezen a téren jelentős számú kiadvány már megjelent, vagy későbbi megjelenése várható, ugyanakkor a társintézmények jegyzeteit, tankönyveit szintén elérhetővé tesszük, részben megvásárolható, részben, az egyéb jegyzetekkel és a tankönyvekkel, szakirodalmakkal együtt kölcsönözhető, vagy olvasótermi használati formában.

A gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc szakokhoz kapcsolódóan 2007-ben konzorciumban, egy HEFOP 3.3.1 nyertes projekt keretében 35 tárgyra vonatkozóan kerül kidolgozásra a tananyag, mely a hallgatók és oktatók számára egyaránt elérhető (<http://odin.agr.unideb.hu/hefop> - közös jelszó: deavk, regisztrációs jelszó: 2755).

A DETEP-es tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók kutatásaikhoz, tanulmányútjaikhoz, valamint ösztöndíjjaikhoz kapnak pályázati úton elnyerhető anyagi támogatást.

Az Egyetem hallgatói részére – az Ftv. 30.§ (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – állami támogatás a Ftv. 9/A §-ában meghatározott hallgatói előirányzat terhére, egyéb támogatás a központi költségvetésen kívüli források felhasználásával, valamint speciális célú ösztöndíj adható.

Az intézmény hallgatói előirányzati kerete, hallgatói támogatásokra fordítható részének jogcímei: tanulmányi ösztöndíj (a tantervi előírások teljesítésével összefüggő tanulmányi eredmények alapján), pénzbeli szociális támogatás és a készpénzben nyújtott lakhatási célú támogatás, intézményi (kari) ösztöndíj (a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján), egyszeri juttatás, köztársasági ösztöndíj, tankönyv- és jegyzettámogatás, a képzéshez kapcsolódó belföldi szakmai gyakorlat tanulmányi költségtérítése, sport- és kulturális támogatás, doktori ösztöndíj, doktorandusz hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatása.

A hallgatói előirányzat hallgatói normatíván kívüli forrásaiból (egyéb állami támogatások és intézményi források) adható támogatások: köztársasági ösztöndíj, készpénzben nyújtott lakhatási célú támogatás, tankönyv- és jegyzettámogatás, tanszer-támogatás, doktori ösztöndíj, doktorandusz hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatása, sport- és kulturális támogatás, egyéb támogatás.

Tankönyv- és jegyzettámogatásban az államilag finanszírozott első alap-képzésben, első kiegészítő alapképzésben, első felsőfokú szakképzésben tanuló nappali tagozatos hallgatók a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában, továbbá állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók részesülhetnek.

- Az oktatás egyéb, szükséges feltételei

Kollégiumi szolgáltatás:

Az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centrum hallgatói két kollégiumba kérhetik felvételüket, elhelyezésüket: Veres Péter Kollégium; Arany Sándor Diákpartman.

A kollégiumi férőhelyek száma alapján az igénylő felsőéves hallgatóknak mintegy 90%-t, az elsőéves jelentkezők kb. 60%-t tudjuk a kollégiumainkban elhelyezni.

A Veres Péter Kollégiumban a hallgatói lakóegységek eleve háló és tanuló helyiségekből állnak. Minden tanuló helyiségben négy főre két internetes csatlakozási lehetőség van kiépítve. A lakóegységek tanulóhelyiségein túl négy, átlagban 20-20 fős tanulószoba is rendelkezésre áll.

A vizsgaidőszakban hat, kis alapterületű (2-3 fős), ideiglenes tanulóhelyiséget is biztosítunk.

Ugyancsak a tanulási feltételeket bővíti a közkedvelt számítógép terem, ahol 10 db internet csatlakozású személyi számítógépet használhatnak a hallgatók.

A kollégiumban van a Tormay Béla Szakkollégium kizárólagos használatú helyisége, ahol szintén vannak internet csatlakozással ellátott számítógépek, melyekkel különösen a TDK munkájukhoz nyújtunk segítséget.

A szakkollégista hallgatók kollégiumi felvételére/elhelyezésére kiemelt figyelmet fordítunk.

A szakkollégiummal közösen használt projekttel és néhány apróbb eszközzel (digitális kamera, fényképezőgép, stb.) a korszerű ismeretfeldolgozást támogatjuk.

Az Arany Sándor Diákapartman lakóegységei közkedveltsége a tanulási feltételekben fontos szerepet játszó szeparáltsággal is indokolható. Az alacsony létszám lépcsőházanként 32 fő, a szobánkénti 2-2 hallgató az átlagosnál jobb feltételek között tanulhat. A Diákapartmanban minden hallgató önálló csatlakozással léphet fel a világhálóra.

Természetesen a Veres Péter oktatást támogató infrastruktúrája a Diákapartman lakóinak is rendelkezésére áll.

A kollégium a férőhelyek igényéhez mért aránya az országos átlagnak megfelel, az oktatás támogatása a rendszeresen értékelte és szükség szerint bővített feltételek biztosításával történik (területek, zavarmentes körülmények, alapvető infrastruktúra). A kollégium élet szervezésénél a tanulás feltételének biztosítása meghatározó (rendezvények, Kollégiumi szabályzat, felügyeleti rend.)

Sportolási lehetőségek biztosítása:

A Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma karain a hallgatók részére mind tanrendi, mind tanrenden kívül is biztosítottak a sportolás lehetőségei.

Tanrendi órakeretben: általános testnevelési és szakcsoportos foglalkozások formájában,

Tanrenden kívül: szabadidő, versenysport, téli-nyári táborok formájában.

Az oktatási feladatokat négy főállású és egy fő - az Állattenyésztéstudományi Intézet alkalmazásában álló - (lovaglás) testnevelő tanár látja el. Szakképesítésük megfelelő, rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, és folyamatosan bővítik ismereteiket mind a tradicionális, mind pedig a napjainkban egyre népszerűbb „új sportágakban” (aerobik, step aerobik, fallabda, floorball, kondicionáló torna).

A sportolási lehetőségek megvalósulása alapján az értékelési skála szerinti a hallgatók számára tanrendi és tanrenden kívül biztosított sportolási lehetőségek mellett tudatos tömegsportszervezés is zajlik. Ehhez az erőforrások hozzáférhetők.

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos adminisztráció feltételei:

A hallgatói tanulmányi ügyekkel a Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar valamint a Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási közös Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatala. A hallgatói ügyekkel kapcsolatos adminisztrációs munkát 8 fő főállású alkalmazott látja el.

Az adminisztratív teendők ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek a Karon adottak.

Az információ és a tudás menedzselése

A Kar vezetése a 2000 és 2005 közötti időszakban is nagy hangsúlyt fektetett a hallgatói információs rendszer új alapokra helyezésére.

2002-ben a kreditrendszer bevezetésével párhuzamosan, egyetemi szinten bevezetésre került a NEPTUN hallgatói információs rendszer, melynek feladata, hogy a hallgatót a felvételtől kezdve az Intézményben eltöltött teljes időszaka alatt az Intézményből történő távozásig vagy a végzettség megszerzéséig nyomon kövesse. Szolgáltatásai a tanulmányi osztályon a hallgató adminisztrációjával kapcsolatos teljes feladatkört lefedti, pl. a hallgató felvétele, képzéshez rendelése, tantárgyak felvétele, ellenőrzése, vizsgára jelentkezés, hallgatói igazolások kiadása, tanulmányi eredmények rögzítése, átlagszámítás, tanulmányi előmenetel ellenőrzése a követelményrendszer figyelembevételével, szigorlatok, záróvizsgák, végbizonyítvány, oklevél kiadása, hallgató kikerülése a rendszerből diplomával, vagy valamilyen egyéb okból bekövetkező távozással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok rögzítése. A Neptun rendszert intézményen belül és intézményen kívül, Interneten keresztül is igénybe lehet venni.

A Kar törvényben előírt kötelezettségeinek megfelelően, minden tanévben Tanulmányi Tájékoztató kiadványt készített és jutattott el az első évfolyamos hallgatókhoz. A Tanulmányi Tájékoztató kiadvány állandó részét képezi a Karon oktatott valamennyi graduális szak tanterve, tantárgyi programja és követelményrendszere, a hallgatók „egyetemi életét” meghatározó szabályzatok (Tanulmányi és vizsgaszabályzat, Hallgatói juttatások és térítések szabályzat, stb.) elérhetőségének meghatározása.

A Kar által gondozott internetes honlap hallgatói információkat nyújtó oldalait minden tanév elején az Oktatási és Minőségbiztosítási Hivatal áttekinti és aktualizálja. A korábbi évek gyakorlatától eltérően – nyomtatott, könyv formában juttattuk el a hallgatókhoz az információs anyagot -, az elmúlt néhány tanévben már csak tanulmányi útmutatót készítünk, mely tartalmazza a fent felsorolt anyagok internetes elérhetőségét. A Kar hallgatói a Veres Péter Kollégiumban is rendelkeznek internet elérési lehetőséggel, amelyen keresztül kapcsolódnak tudnak egyrészt a NEPTUN rendszerhez, másrészt pedig egyéb kari információkhoz is hozzájutnak.

Minden tanév elején a Kar vezetése és a HÖK közös kezdeményezésére évfolyamgyűléseket szervezünk, amelyek kapcsán a hallgatók közvetlenül feltehetik kérdéseiket a Kar és a szakok vezetőinek.

Figyelmet fordítunk arra, hogy a Kar minden dolgozóját és hallgatóját naprakész információkkal lássuk el. A Kar vezetése törekszik arra, hogy oktatóinkat és hallgatóinkat is elsősorban internetes úton tájékoztassa. Ennek egyik legfontosabb feltétele az informatikai rendszer minél nagyobb teljesítményének biztosítása, amelyet a 2009/2010-ös tanévre teljes körűen elértünk. Az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centrumában kiépített informatikai hálózat kapacitásának vizsgálat során megállapítható, hogy az oktatás alapelvárásainak kielégítése mellett, az oktatás minősége szempontjából fontos elemeket tekintve, választékában és mennyiségében többlet lehetőségek állnak rendelkezésre.

e.) A KÉPZÉSI LÉTSZÁM ÉS KAPACITÁS

A tervezett és megvalósult hallgatói létszám.

A tervezett hallgatói létszám 2006-2009 között sem nappali, sem levelező tagozaton nem változott. A felvett, azaz megvalósult hallgatói létszám 2006-2009 között átlagosan a tervezett létszám 50%-a a nappali tagozaton és 20 %-a a levelező tagozaton. A tervezett és felvett hallgatók száma közötti különbséget elsősorban a felvételi ponthatárok befolyásolták. Átlagosan az első helyen jelentkezők száma 2-4 szerese volt a felvett hallgatók számának. Az összes jelentkező száma pedig ezt is lényegesen meghaladta. A számszerű adatokat a „Szak hallgatói” táblázatban mutatjuk be.

Az intézmény képzési kapacitása az érintett képzési területen, ill. szakon (OH adatok).

A Debreceni Egyetem részére, az Oktatási Hivatal Elnöke által kiadott Működési engedély (iktatószám: OH_FHF/802-3/2010) szerint a Debreceni Egyetem maximális hallgatói létszáma az alábbiak szerint került meghatározásra:

Magyarország Debrecen településén a „Debrecen” elnevezésű feladat-ellátási helyen agrár képzési területen:

- teljes idős munkarendben, magyar nyelvű képzésben 2258 fő
- részidős munkarendben, magyar nyelvű képzésben 620 fő

A tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység, a Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar maximális hallgatói létszáma az alábbiak szerint került meghatározásra:

Magyarország Debrecen településén a „Debrecen” elnevezésű feladat-ellátási helyen agrár képzési területen

- teljes idős munkarendben, magyar nyelvű képzésben 717,5 fő
- részidős munkarendben, magyar nyelvű képzésben 230 fő

A kari adatok tartalmazzák az agrár képzési területhez tartozó, már indított BSc (gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki) és MSc (Vidékfejlesztési agrármérnöki) szakok, valamint a tervezett Gazdasági agrármérnöki MSc szak létszámadatait is.

A maximális hallgatói létszám akkreditáció során az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapszak hallgatói létszámát tekintve 110 fő teljes idős, és 20 fő részidős munkarendben beiskolázott hallgatóval számoltunk.

f.) A SZAK HALLGATÓI

Jelentkezési, felvételi és végzési adatok (nappali tagozat)

Tanév	Jelentkezők száma		Felvételi keret (tervezett felvétel)	Felvettek száma		Felvételi ponthatár (áll./ önkts.)	Diplomát szerzők száma
	Összesen	1. helyen		állami	önkölts.		
2005/06							
2006/07	274	77	87	32	3	114/78	
2007/08	187	41	87	15	8	119/78	
2008/09	153	40	87	55	6	199/160	
2009/10	344	90	87	20	18	325/160	9

A táblázat adatainak szöveges elemzése:

A 2006/2007. tanévben a szak meghirdetésekor 77 hallgató jelentkezett első helyen, az összes jelentkezőnek csak 12%-a nyert felvételt nappali államilag támogatott képzésre, 2007/2008. tanévi jelentkezésekben visszaesés volt tapasztalható, de 2009/2010. tanévben a jelentkezések száma az első helye már meghaladta a szak indításának évében jelentkezők számát. Megállapítható, hogy a hallgatók jelentős része a 3,5 éves képzést csak 4 év alatt tudják teljesíteni, ebből adódóan a végzetek száma 2010. decemberével bezárólag 9 fő volt.

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK
SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

Jelentkezési, felvételi és végzési adatok (nem nappali tagozatok együtt)

Tanév	Jelentkezők száma		Felvételi keret (tervezett felvétel)	Felvettek száma		Felvételi ponthatár (áll./ önkts.)	Diplomát szerzők száma
	Összesen	1. helyen		állami	önkölts.		
2005/06							
2006/07	29	14	50		14	/78	
2007/08	23	3	50		5	/78	
2008/09	27	10	50		11	/160	
2009/10	25	8	50		9	/160	1

A táblázat adatainak szöveges elemzése:

A részdíjs képzésben az első helyen jelentkezők száma ingadozott. Az utóbbi két évben 11, illetve 9 főt iskoláztunk be erre a képzésre. A 2010. végéig részdíjs képzésben 1 oklevél került kiadásra. Ez azt mutatja, hogy a képzési idő hossza ezen a tagozaton is 8-9 félévre tehető.

Nyelvismeret államilag elismert nyelvvizsgák alapján (nappali tagozaton)

Tanév	Nappalira felvettek közül a felvételkor		A nyelvvizsga hiánya miatt nem kapott közvetlenül a záróvizsga után diplomát	
	fő	%	fő	%
2005/06				
2006/07	11	31		
2007/08	11	48		
2008/09	8	13		
2009/10	16	42	6	43

A táblázat adatainak szöveges elemzése:

A 2008/2009-es beiskolázási év kivételével a hallgatók 30-40%-a rendelkezik belépéskor a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szintű nyelvismerettel. A záróvizsgát tett hallgatók 43%-a nem teljesítette a nyelvi követelményeket, ezért számukra diplomát nem tudunk kiadni.

II. A KÉPZÉSI FOLYAMAT ÉS EREDMÉNYEI

- **A tananyag-fejlesztési tevékenység** rendszeressége, motivációi: hallgatói érdeklődés, oktatói érdekek és (ön)célok, felhasználói elvárások. A szakterület tudományos eredményeinek beépítése a tananyagba. A tananyag korszerűsítésénél miképpen veszik figyelembe a változó gyakorlati elvárásokat, és kérnek, kapnak-e visszacsatolást a gyakorlat részéről?

Az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc képzéshez a tananyagfejlesztés HEFOP-3.3.1-P.-2004-06-0071/1.0; „Gyakorlatorientált képzési rendszerek kialakítása és minőségi fejlesztése az agrár-felsőoktatásban” c. pályázat keretében valósult meg. A pályázat futamideje alatt 35 új jegyzet készült el és került lektorálásra.

A hallgatók számára a karunkon bevezetett Moodle e-Learning rendszeren keresztül érhető el a jegyzetek elektronikus formában. Néhány jegyzet nyomtatott formában is megjelent. A jegyzetek többsége az elméleti tananyag mellett jelentős mennyiségű gyakorlati feladatot, ellenőrző kérdéseket is tartalmaz, ezzel is segítve a hallgatók felkészülését a vizsgákra.

A hallgatók számára a Moodle e-Learning rendszeren keresztül az oktatók elérhetővé teszik a tárgyi tematikákat, követelményrendszereket, előadásanyagokat, vizsgatematikákat. Ugyanebben a rendszerben lehetőség nyílt egyes tárgyak vizsgáinak lebonyolítására.

A hallgatók 12 hetes VI. félév utáni gyakorlata kiváló lehetőség, hogy a partnerekkel a Mag Praktikumon keresztül is folyamatos kapcsolatot tartsunk fenn, hiszen így első kézből kaphatunk visszajelzést hallgatóink elméleti és gyakorlati ismereteiről, amit visszacsatolhatunk a képzésbe, illetve a tananyag korszerűsítésbe.

- **A szak hallgatóinak felkészítése a mesterképzésbe / PhD képzésbe** való továbblépésre. Oktatják-e a szakon az önálló kutatáshoz szükséges ismereteket? (Tudományelmélet, kutatásmódszertan, könyvhasználat, e-learning stb.) Ha igen, mit, mikor, milyen mélységben.

A szakon nem oktatjuk önálló tárgyként a kutatáshoz szükséges ismereteket, de tudományelméletet bizonyos szaktárgyakon belül hallgatnak, gyakorlatban ismerkednek meg az e-Learning használatával, a Moodle rendszeren keresztül. Amennyiben a hallgatók részt vesznek a tehetséggondozó programban, a szakkollégiumi tevékenységük során hallhatnak kutatásmódszertanról és tudományelméletéről egyaránt.

A hallgatók tanulmányaik során az 5. és 6. félévben készülnek diplomamunkájuk elkészítésére. Ez idő alatt konzulens tanár segíti, irányítja munkájukat.

A Karon minden félévben van könyvtárhasználati hét, mely idő alatt a Debreceni Egyetem, valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centrum Könyvtárának munkatársai segítségével készülnek a hallgatók félévközi zárhelyi dolgozataikra, valamint diplomamunkájuk elkészítéséhez szükséges irodalom felkutatásának nagy részét is ekkor végzik.

- **A kiemelkedő képességű hallgatók** segítésének bemutatása: a tehetséggondozási programok, demonstrátori rendszer, szakkollégiumi rendszer, hallgatói kutatómunka, ösztöndíjak eddigi gyakorlata és esetleges jövőbeni tervek.

A Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Karon (DE GVK) a tehetséggondozás egyik legfontosabb, legjelentősebb megnyilvánulási formája az országosan is hosszú múltra visszatekintő tudományos diákköri (TDK) tevékenység. **DE GVK Tudományos Diákkör (TDK)** 2003-ban kezdte meg működését, a jogelőd kar (Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar) megalakulását követő évben. A Tudományos Diákkör tevékenysége folyamatos, mely eredményességét alátámasztja a megrendezett Kari Tudományos Diákköri Konferenciák száma, illetve az e konferenciákon résztvevő hallgatói létszám, ezen kívül pedig a 2 évente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon (OTDK) elért eredmények. Az elmúlt 5 évben 7 kari TDK konferencia került megrendezésre. A kari TDK konferenciák munkájában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök BSc szakos hallgatók először 2008. decemberében vettek részt az alábbiak szerint:

- 2008. december 16. – 5 tagozatban 44 fő; (ebből 2 fő gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki BSc szakos hallgató);
- 2009. október 27. – 4 tagozatban 30 fő (ebből 10 fő gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki BSc szakos hallgató);
- 2010. március 30. – 3 tagozatban 20 fő; (ebből 2 fő gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki BSc szakos hallgató);
- 2010. október 26. – 3 tagozatban 20 fő (ebből 8 fő gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki BSc szakos hallgató);

Az eredményességet továbbá jól mutatják az OTDK-kon elért eredmények. Karunk 2005-től kezdődően 2 OTDK szekcióba delegálja eredményes diákköröseit, az Agrártudományi-, valamint a Közgazdaságtudományi Szekcióba:

- 2005. Agrártudományi Szekció: 10 fő delegált hallgatóból, 2 fő első, 2 fő második, 2 fő harmadik helyezést ért el, valamint 2 fő különdíjat kapott..
- 2005. Közgazdaságtudományi Szekció: 13 fő delegált hallgatóból, 4 fő első helyezést, 1 fő második helyezést ért el, valamint 2 fő különdíjat kapott
- 2007. Agrártudományi Szekció: 14 fő delegált hallgatóból, 3 fő első helyezést, 3 fő második helyezést, 1 fő harmadik helyezést ért el, 2 fő különdíjat kapott.
- 2007. Közgazdaságtudományi Szekció: 19 fő delegált hallgatóból, 1 fő második helyezést, 5 fő harmadik helyezést ért el, 1 fő különdíjat kapott.
- 2009. Agrártudományi Szekció: 16 fő delegált hallgatóból, 2 fő első helyezést, 3 fő harmadik helyezést ért el, 3 fő különdíjat kapott.
- 2009. Közgazdaságtudományi Szekció: 16 delegált hallgatóból, 3 fő első helyezést, 1 fő második helyezést, 1 fő harmadik helyezést ért el, 2 fő különdíjat kapott. (ezen az OTDK-n már 1 fő gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök BSc szakos hallgató is indult).

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

A 2009-2010-ben Kari TDK-n sikeresen szereplő gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök BSc szakos hallgatók közül 3 fő a 2011. április 5-8. között Agrártudományi Szekcióban, valamint 8 fő 2011. április 14-16. között Közgazdaságtudományi Szekcióban megrendezett OTDK-n vesz részt.

A képzés folyamán fontos feladat a szakmai modulok, továbbá a differenciált szakmai ismeretek köréből választott tantárgyainak lehallgatása során a kiemelkedő szakmai készségeket és érdeklődést mutató hallgatók minőségi oktatási igényeinek felfedése és felkarolása. A kiváló előmenetelt mutató hallgatók érdeklődésének további szélesítése a tanszéki műhelymunkában, TDK tevékenység, diplomadolgozat-készítés. A tehetséggondozás eredményeként ezek a hallgatók az MSc képzésbe való részvételre, majd azt követően tanulmányaik PhD képzésben történő folytatására válnak alkalmassá. A tehetséggondozás egyik fontos eredménye a PhD fokozat megszerzése. Ezek a hallgatók PhD tanulmányaik során már bekapcsolódnak az egyetemi BSc, MSc oktatásba, a saját képzésük során kialakult szemlélet továbbadására képesek. Közülük választható utánpótlás a hazai és európai agrár oktatói és kutatói körbe.

A hallgatóink kutatómunkája minden esetben egy adott tanszékhez, oktatóhoz, - aki ebben az esetben a belső konzulensi feladatokat látja el - kötődik. Ennek megfelelően a legfontosabb kutatási területek az egyes tanszékek profilját is tükrözi. Ezek jellemzően a következők: (1) agrárgazdaságtan és agrárpolitika; (2) mezőgazdasági üzemtan; (3) agrármarketing; vidékfejlesztés; (4) agrárinformatika; (5) agrárvállalkozások általános menedzsmentje; (6) agrárvállalkozások pénzügyi menedzsmentje; (7) ökonometria és módszertan. A tudományos munkát végző hallgatók közül a legkiválóbbak bekapcsolódhatnak egy adott tanszék munkájába úgy is, mint **tanszéki demonstrátor hallgatók**, akik ezt a feladatot kari ösztöndíjként látják el. Minden tudományos munkát végző hallgató esetében alapvető elvárás, hogy primer és szekunder kutatási tevékenységet is végezzenek, és használják a korszerű ökonometriai módszereket. Amennyiben a téma jellege a külső kapcsolatokat is igényli akkor ún. külső konzulense is van a TDK munkát végző hallgatóknak.

A **kiemelkedő képességű hallgatók számára** biztosított továbbá az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma égisze alatt működő **Tormay Béla Szakkollégium** (www.agr.unideb.hu/tormay) munkájába való bekapcsolódás. A Tormay Béla Szakkollégium 2002. év tavaszán alakult meg, melynek vezetősége a következő: Dr. Csizmazia Zoltán, igazgató; Dr. Felföldi János, tudományos igazgató helyettes és Dr. Terjék László, oktatási igazgató helyettes. A Szakkollégium feladata a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével felkészíteni a szakkollégiumi hallgatókat az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, a tudományok és a kultúra művelésére, valamint az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésére, a szaknyelvi ismeretek elmélyítésére. A Szakkollégium törekszik a szakkollégiumi hallgatók tanulási körülményeinek magasabb szintre való emelésére, valamint szakkollégiumi és tudományos munkájuk költségeinek enyhítésére. A Szakkollégium számos önképzési, csoportképzési lehetőséget biztosít, ahol a hallgatók alkotó öntevékenysége mellett rendszeresen neves szakemberek, tudósok tartanak előadásokat hallgatóink számára. Évente több alkalommal szakmai tanulmányúton is részt vesznek a szakkollégista hallgatók, ahol termelő üzemeket, kutató intézeteket látogatnak meg a kapcsolódó kulturális programokon túlmenően.

A szakmai és nyelvi szempontból legfelkészültebb hallgatóink számos neves európai egyetemen (pl. Wageningen University; Humbolt Universitát; Universitát Hohenheim; University of Udine; Universiteit Gent, stb.) vehetnek részt ún. részképzésen az ERASMUS program keretében. Jelenleg 49 európai egyetemmel állunk szerződéses kapcsolatban

A fentiekben túl a legkiválóbb hallgatókkal kiemelten foglalkozunk a DETEP-ben (**Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjában**). 2010/2011. tanévben Karunk 15 hallgatója nyert felvételt a programba.

- **Gyakorlati képzés szervezése**

A hallgatóknak a mintatanterv szerint felkínált kontaktórák száma szakigazgatási szakirányon: 2145 óra, ebből 1305 elméleti, 840 óra gyakorlat. Az elmélet-gyakorlat aránya: elmélet 61%, gyakorlat 39%. Az informatika szakirányon: 2160 óra, ebből 1230 elméleti, 930 óra gyakorlat. Az elmélet-gyakorlat aránya: elmélet 57%, gyakorlat 43%

A hallgatók tantervébe beépítésre került 3 hét szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó gyakorlat is, mely során a hallgatók a félév során tanult szakmai tárgyak teljesítéséhez szükséges adatgyűjtést végzik.

A gyakorlati képzés az alapszakok (BSc, BA) utolsó, 7. félévében valósul meg. A gyakorlati képzés előtt így a hallgatók az alapszak követelményeinek megfelelő elméleti oktatáson már részt vettek és legalább 180 kredittel rendelkeznek.

A gyakorlati félév megkezdése előtt –mivel az kihelyezett gyakorlati helyeken, valós munkakörnyezetben, tényleges munkavégzéssel telik- a hallgatók speciális képzést is kapnak. Ez elsősorban a munka- és tűzvédelemre, állásinterjúra való felkészítésre és munkahelyi etiketre irányul. Mivel a gyakorlati félév dokumentációja elektronikus rendszeren keresztül történik, így a félév megkezdésének feltétele a rendszerbe történő regisztráció.

A gyakorlati képzés a DE AGTC rendszerében külső gyakorlati koordinátor segítségével történik. Ennek ellátását a MAG Praktikum Nonprofit Kft. végzi. A koordinátor szervezet a gyakorlati félév előtt felméri a szakonként várható hallgatói létszámot. Ennek ismeretében felveszi a kapcsolatot az egyes szakterület hallgatóinak képzésében kompetens szervezetekkel. A potenciális fogadóhelyek gyakorlati képzésre való alkalmasságát szakmailag az adott szak szakvezetője hagyja jóvá. A gyakorlati képzés megkezdése előtt egy háromoldalú együttműködési megállapodást köt a gyakorlati képzőhely, az egyetem és a koordinátor szervezet között. Ezt követően kerül sor a hallgatók gyakorlati képzésére. A gyakorlati képzés hossza 12 hét.

- **A gyakorlati félév (ha van) szervezettsége, ügymenete, az ellenőrzés, számonkérés módja.**

A gyakorlati félévüket töltő hallgatók képzésüket olyan szervezeteknél kezdenek meg, amelyekkel előzőleg az egyetem, a gyakorlat koordinációjáért felelős szervezet egy háromoldalú együttműködési megállapodást kötött. A megállapodásban részletesen rögzítik az egyetem, a koordinátor és a fogadószervezet jogait és kötelezettségeit. Az együttműködési megállapodás alapján a fogadószervezetek regisztrálásra kerülnek a koordinátor szervezet online rendszerében. A rendszerben ezután történik a konkrét gyakornoki pozíciók meghirdetése a hallgatók felé.

A hallgatók gyakorlati képzése 12 hét időtartamú. A gyakorlati félév folyamán a hallgatók a fogadóhelyen gyakorlati vezető irányításával végzik munkájukat. A 12 hét alatt elvégzendő feladatokról közösen tervet készítenek (képzési terv), melyet a szakfelelős ellenőriz. Jóváhagyás után megkezdődik az érdemleges munka. A gyakorlati idő felénél, valamint végén (6. és 12. héten) a hallgató beszámolót készít az elvégzett feladatokról, melyet mind a gyakorlati vezetője, mind az egyetemi szakvezetője értékeli. A gyakorlat

végén a hallgató gyakorlati vezetője egy előre megadott szempontok szerint osztályozza a hallgató munkavégzés alatt tanúsított tudását, hozzáállását és képességeit. Ez alapján kerül meghatározásra a hallgató eredményének első részjegye.

A hallgatók a gyakorlati félév végén, az egyetemen gyakorlati védés keretében szakmai bizottság előtt beszámolnak a félév során elvégzett munkájukról. A bizottság a hallottak, valamint a kérdésekre adott válaszok alapján előre megadott szempontok alapján értékeli a hallgató féléves teljesítményét. Ez képezi a hallgató eredményének második részjegyét. A két részjegyből kerül kialakításra a hallgató végső értékelése, mely háromfokozatú skálán, nem megfelelt, megfelelt, vagy kiválóan megfelelt eredménnyel zárulhat.

- **Tájékozódás a társterületek felé, áthallgatások lehetősége.**

Az Agrár- és Gazdálkodástudományi Centrumon két Kar működik. Társkarunk a Mezőgazdaság- Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar az agrár képzési területen végzi oktatási tevékenységét, így a két kar agrár képzési területén biztosított a kölcsönös tárgyfelvétel.

Karunkon, az agrár képzési területhez kapcsolódóan két szakon folyik oktatás. Az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, valamint a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szakokon tanuló hallgatók mintatantervének első három féléve nagyrészt megegyezik, így a két szak közötti átjárhatóság is biztosított.

A szabadon választható tárgyak tekintetében a hallgatók bármely Karon meghirdetett szabadon választható tárgyat felvehetik.

- **Az értékelés és ellenőrzés módszerei, eljárásai és szabályai**

Az értékelés és ellenőrzés általános részét a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak GVK melléklete, míg a specifikus részét a tantárgyi követelmények rögzítik.

Az **értékelés és ellenőrzés** módszereinek, eljárásainak és szabályainak részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

- **A záróvizsga tartalma, tematikája, szerkezete és értékelési rendszere. A záróvizsga bizottságok munkája, tapasztalata, s ezek visszacsatolása az oktatási folyamatba.**

A záróvizsga: A gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szakos hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete és a szakra vonatkozó specifikus követelmények határozzák meg.

Az a hallgató nem bocsátható záróvizsgára, aki az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc szakos hallgatók esetében a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) szakmai gyakorlat teljesítése,
- c) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

Az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc BSc szakos hallgatók esetében záróvizsga két részből áll:

- a) a diplomadolgozat (diplomamunka) szóbeli megvédése;
- b) a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsga.

A záróvizsga tantárgyai: EU intézményrendszere, Gazdasági jog, Ágazati szakigazgatás, Üzeman I., A számvitel alapjai, Szaktanácsadás, Döntéstámogató rendszerek, Agrárinformációs rendszerek, E-szakigazgatás, Számítógép architektúrák, Operációs rendszerek, Számítógép-hálózatok, Szoftverfejlesztés, Adatbázisrendszerek, Információs rendszerek, Térinformatika

A záróvizsga bizottság: A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari tanulmányi osztály teszi közzé.

A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsga eredményét az összevont szóbeli vizsga érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. Az elhalsztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem telje-

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

síti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

Sikertelen záróvizsga javítása: Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a mellékletben előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a Kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámítót tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

Oklevél: A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a Kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél olyan közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát az alapképzési szak követelményei határozzák meg. A levelező képzési formában a szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a mellékletben meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a Kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a felsőoktatási intézmény igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni. Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a melléklet rendelkezik.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni: kiváló 4,81 – 5,00; jeles 4,51 – 4,80; jó 3,51 – 4,50; közepes 2,51 – 3,50 és megfelelt 2,00 – 2,50.

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható. Az alapképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

• **A szakdolgozati témaválasztás gyakorlata:**

Becslésük szerint a szakdolgozati témákat milyen arányban kezdeményezik a hallgatók?

A szakdolgozatok témavezetői között milyen a vezető oktatók (tanár, docens) és a beosztottak aránya?

Milyen a hallgatók témaválasztásának megoszlása a szakterület egyes jellemző területei között? (esetleg a tanszékek közötti megoszlás?)

A szakdolgozati témákat a Kar oktatói a tanszéki hirdetőtáblán, valamint az intézet/tanszék honlapján teszik közzé. A szakdolgozati témákat igen kis mértékben kezdeményezik a hallgatók (<10%).

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK

SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

Az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc szakon készült diplomamunkák intézetek, valamint a témavezetők közötti (vezetőoktatók-beosztottak) aránya 2009-2010 évre vonatkozóan

Intézet neve	Diplomamunkák száma	Témavezetés	
		vezetőoktató	beosztottak
Gazdaságtudományi	6		2
Gazdaságelemzés-módszertani és Alkalmazott Informatikai	20	2	3
Gazdálkodástudományi	4	1	1
MÉK	2		2
Vezetés- és Szervezéstudományi	2	0	2
Vidékfejlesztési és Funkcionális Gazdálkodási	2	2	0
Összesen:	36	5	10

Záróvizsgák időpontjai: 2009. dec. 7., 2010. jun. 14., 2010. nov. 22. Az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc szakos hallgatók által készített diplomamunkák 56% -a a szakot gondozó Gazdaságelemzés-módszertani és Alkalmazott Informatikai Intézetben készültek. Az elkészült diplomamunkák 14% -át a hallgatók vezetőoktatók, 63%-a beosztottak témavezetésével készítették.

• **Hallgatók részére nyújtott szolgáltatások:**

Milyen hallgatói szolgáltatásokat biztosít a szak?

Milyen hallgatói szolgáltatások állnak kari/intézményi szinten a hallgatók rendelkezésére?

Hallgatói tájékoztatás: a kidolgozott tájékoztató kiadvány¹⁰ internetes elérhetősége (**link**):

- A leendő hallgatók részére a felvételi jelentkezés időpontjáig a Kar felvételi irodát működtet. Ugyanakkor a szakra vonatkozóan minden információ megtalálható a Kar honlapján (http://portal.agr.unideb.hu/karok/gvk/oktatas_kepzes/ISZAM).
- A tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére ügyeik intézésében az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal munkatársai segítenek. A szervezeti egység feladata az oktatási, tanulmányi nyilvántartás, személyi anyagok kezelése, hallgatói ügyek koordinálása, a tantervekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása. A hallgatók tanulmányaik megkezdésekor email címet kapnak, melyen keresztül megvalósulhat az elektronikus ügyintézés.
- A hallgatók számára a tananyagok, előadásanyagok elérhetőek a Moodle e-Learning rendszerében (<http://nodes.agr.unideb.hu/eportal/>).
- Az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma önálló Könyvtárral és olvasóteremmel rendelkezik (<http://agr.lib.unideb.hu/>)
- A hallgatók részére a Veres Péter Kollégium földszintjén Mentálhigiénés Szolgáltató Iroda működik.
- A hallgatók a rájuk vonatkozó szabályzatokat <http://www.unideb.hu/portal/hu/node/47> c. honlapon elérhetik.
- Minden tanévre vonatkozóan elkészül a Debreceni Egyetem képzési programja (<http://erasmus.unideb.hu/kepzesiprogram/>), melynek része a Karunkon folyó képzésekről szóló tájékoztató is (http://portal.agr.unideb.hu/karok/gvk/oktatas_kepzes/gvam).

• **Van-e szervezett módszerük a végzősök elhelyezkedésének figyelésére?**

Igen van, lásd részletesen a 3. fejezet Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés c. fejezetben, a DPR (Debreceni Egyetem Diplomás Pályakövető Rendszere) bemutatása alatt.

¹⁰ A 289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdés előírja *tájékoztató kiadvány* kidolgozását és annak a bemutatását.

(C)SWOT ANALÍZIS

Külső korlátok:

A régióban nincs másutt Informatikus és szakigazgatási agrármérnök alapszintű képzés. A régió kívül a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karon, Gyöngyösön Károly Róbert Főiskola Természeti Erőforrás-gazdálkodási és Vidékfejlesztési Karon, Keszthelyen Pannon Egyetem Georgikon Karon, Gödöllőn Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karon és a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Karon folyik hasonló képzés.

A számítógépteremek magas kihasználtsággal működnek.

- Belső tényezők (feltételek)

- erősségek,

- A szakon magasan kvalifikált oktatók tanítanak.

- Az oktatásban résztvevők meghatározó többsége (több mint 90%) tudományos minősítéssel rendelkezik.

- A korábbi oktatási gyakorlat, tapasztalat (Informatikus agrármérnök egyetemi szak, Szakigazgatási mérnöki főiskolai szak) jól használható a szakon.

- Jól szervezett gyakorlati képzés a 7. félévben.

- Az alapszakon először végzettek tanulmányaikat a MSc/MA szakokon folytathatják.

- A gazdálkodás- és szervezéstudományok területén akkreditált doktori iskola

- Az oktatási eszköz és infrastrukturális feltételek megfelelőek.

- Nemzetközi kapcsolatok és a külföldön szerzett kapcsolatok.

- A szak elismert az agrár képzési szakok között

- Projektvezetési és vezetői kapcsolatok.

- gyengeségek

- A nemzetközi oktatási piaci részvételünk (idegen nyelvű képzés) feltételei nem kidolgozottak.

- A hallgatói előrehaladás nehézkes.

- A kutatások stabilitása – pénzügyi források hiányában –nem kellően biztosított.

- Nagy oktatási terhelés.

- Külső tényezők (feltételek)

- fejlesztési, előrelépési lehetőségek,

- A szak folyamatos aktualizálása a gyakorlati igényeknek megfelelően.

- Saját MSC szak indításának terve.

- Nemzetközi kapcsolatok bővítése.

- Pályázati lehetőségek jobb kihasználása.

- A belső és külső integrációs kapcsolatok további bővítése, erősítése más intézmények azonos szakjai között.

- A munkaerőpiac tájékozottságának növelése a szakon végzett hallgatók kompetenciáival kapcsolatban.

- veszélyeztető tényezők.

- A törvényi szabályozás esetleges változása.

- Felvételizők számának csökkenése.

- Hallgatói létszám csökkenése (demográfiai okok miatt).

- Szakmai utánpótlás szűkülése (PhD képzés jövője)

- Elhelyezkedési lehetőségek romlása.

- A szakra jelentkező hallgatók felkészültsége.

- Az agrárszektor iránti elkötelezettség folyamatos csökkenése.

III. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS

- A szak helye a kar / intézmény szervezetében. A szak menedzselése a feladatok és hatáskörök feltüntetésével.

Minőségbiztosítási rendszer megléte, működtetése

A szak a Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centrum Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar gondozásában van. Ennek alapja, hogy a Kar menedzselte a korábbi Informatikus Agrármérnök egyetemi, valamint az „Mezőgazdasági szakigazgatási mérnök” főiskolai szakot. E szakok alapján jött létre a bolognai folyamatban az „Informatikus és Szakigazgatási Agrármérnök BSc képzés, melyben az oktatott tantárgyak meghatározó része a Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Karhoz kapcsolódik.

A szak menedzselése a **Gazdaságelemzés-módszertani és Alkalmazott Informatikai Intézet** keretén belül működő **Gazdaság- és Agrárinformatikai Tanszék** koordinálásában történik. A szak felelőse Dr. habil. Herdon Miklós intézetvezető, tanszékvezető egyetemi docens aki egyben a szak alapításában, a KKK kidolgozásában és az indítási kérelem elkészítésében akkreditálásában is meghatározó feladatokat végzett.

A szakon az évfolyam hallgatóit évfolyamfelelősök segítik, akik feladatukat a dékán megbízásából végzik.

A Karon folyó minőségbiztosítási feladatokat a Kari Tanács felügyelete alatt működő, kari **Minőségbiztosítási Bizottság** segít.

A bizottság összetétele:

- a dékán (a bizottság elnöke),
- 4 fő az oktatók képviselőjében (kari minőségügyi vezetők),
- 2 fő a hallgatók képviselőjében,

A bizottság feladatai:

- A Kar minőségbiztosítási rendszerének átfogó működtetése és felügyelete.
- A bizottság véleményezi a Centrum, illetve a Kar minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységét, ezen belül előzetesen véleményezi a külső szakértők szerződésével kapcsolatos pályázatok kirását.
- Javaslatot tesz:
- a Centrum területén annak egységeiben a Magyar Akkreditációs Bizottság számára készítendő, éves, félidejű és cikluszáró teljes akkreditációs tevékenység tartalmi szempontjainak kidolgozására,
- szakalapításra, illetve szakindításra.

A Bizottság jelenlegi összetétele:

Elnök (hivatalból a dékán): Dr. Nábrádi András

Tagok:

- Dr. Pető Károly
- Dr. Herdon Miklós
- Dr. Bács Zoltán
- Dr. Berde Csaba
- 2 fő HÖK által delegált hallgató

A Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar minőségbiztosítási rendszere kiterjed a leendő hallgatók megnyerésére, a felvett hallgatók folyamatos tájékoztatására, a hallgatói vélemények folyamatos begyűjtésére, azok értékelésére, a tehetséggondozásra, valamint az oktatói-kutatói teljesítmények ellenőrzésére. Az diplomás pályakövető rendszer (korábbi Alumni program) lehetővé teszi a folyamatos kapcsolattartást és a visszajelzések begyűjtését a végzett hallgatóktól, oktatóktól, a munkaadóktól, valamint az aktív hallgatóktól. Az alábbi tevékenységek tartoznak ebbe a körbe:

- A kar külön beiskolázási anyagot készít. A hallgatói felvételeket támogató hirdetéseket tesz közzé, szóróanyagokat készít.

- A beiratkozáskor kérdőívek kitöltésével nyernek hasznos információkat a hallgatóktól.

- A tantárgyak meghirdetésekor 16 szempontból álló követelmény rendszernek kell megfelelni.

- A képzésben résztvevő hallgatók félévente értékelik az oktatók munkáját, amelyet kari szinten összesítenek és azt intézeti/tanszéki szinten is megismerheti az érintettek. A legjobb oktatók az „Egyetemi kitüntetések és címek adományozásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatának kari melléklete szerint elismerésben részesülnek.

- Intézményi tájékoztatót (képzési programot) adunk ki rendszeresen, amelyet 2006-tól az egyetem honlapján is közlünk.

Az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal honlapján a szakok képzési és kimeneti követelményei, mintatanterve, a záróvizsgával kapcsolatos információk (záróvizsga tematika) is elérhetők a hallgatók számára.

Az egyetem és a Kar honlapján valamennyi szabályzat, - amely a képzés minőségbiztosításának, valamint a hallgatói és oktatói munka minőség szempontú értékelését szabályozza - elérhető

- A hallgatói utógondozás érdekében először az 1995-2002. évi időszakra vonatkozóan készült felmérés, mely megismétlődött 2005-2006. években. Mindkét felmérés reprezentatív volt. 2007-2010. időszakra a felmérés jelenleg is tart.

A felmérések eredménye megtekinthető: http://portal.agr.unideb.hu/karok/gvk/minosegbiztositas/elegedettseg_meresek/index.html

- Az oktatói munka folyamatos értékelése.

-- Egyetemi és Centrum szinten kerül sor évkönyv megjelentetésre.

- Az oktatás és kutatás területén elért eredményekről a kar által rendszeresen szervezett nemzetközi konferenciákon adunk számot (AVA konferencia sorozat (kétévente), Agrárinformatikai, Turizmus és sportmenedzsment).

Az előbbieken kívül még számos az intézetek és tanszékek kutatási profiljaihoz kapcsolódó szakmai rendezvény, hazai konferencia is részét képezi a Kar minőségügyi tevékenységének.

A Debreceni Egyetem sikeres TÁMOP pályázata eredményeként került sor a DPR szervezeti kiépítésére és a mérések lefolytatására azokban a keretekben és mérőeszközökkel, amelyeket a pályázati projektben központilag meghatároztak. Az egyetem DPR tevékenysége a minőségbiztosítás- és fejlesztés szervezeti rendszerére épül, szakmai vezetője a Debreceni Egyetem minőségbiztosítási rektori megbízottja. Tagjai az egyetemen működő 3 centrum és a karok minőségbiztosítási felelősei, akik részben a célok megfogalmazásában, részben a program operatív megvalósításában vesznek részt. A napi operatív munkát a DPR Iroda szervezi és koordinálja.

A Debreceni Egyetem Diplomás Pályakövető Rendszerének néhány eleme:

- Aktív hallgatók motivációinak on-line kérdőíves vizsgálata
- Végzett hallgatók on-line kérdőíves megkeresése
- Oktatói körben, on-line kérdőíves vizsgálat
- Végzett hallgatók potenciális munkáltatói körében on-line kérdőíves vizsgálat.

A fenti elemek mérését a Karra vonatkozóan is elvégeztük melynek főbb megállapításait az alábbiakban mutatjuk be: A részletes eredmények és értékelések a Kar honlapján:

http://portal.agr.unideb.hu/karok/gvk/minosegbiztositas/elegedettseg_meresek/index.html címen tekinthetők meg.

Végzett hallgatók on-line kérdőíves megkeresése

- A végzést követően a hallgatók 90%-ának egy éven belül sikerült elhelyezkednie, de másfél éven belül a hallgatók 100%-a munkát tudott vállalni.
- A felmérés időszakában végzett hallgatóink mintegy 78%-a vállalkozásoknál, intézményeknél teljes munkaidőben vállalt munkát, mintegy 3%-a saját vállalkozásban dolgozik, és közel 20%-a inaktív státuszban (GYES/GYED-en) van.
- A végzettek több mint 80%-a Észak-Alföldi Régióban vállalt munkát, de meghatározó részük Hajdú-Bihar megyében dolgozik.
- A végzett hallgatók alig több mint 10%-a nyilatkozott úgy, hogy olyan területen dolgozik, amely nincs közvetlen kapcsolatban a diplomája szakmai tartalmával.
- Az egyetemen megszerzett tudást 5 fokozatú skálán értékelve a hallgatók több mint 75%-a jóra és kiválóra értékelte, de közepes minősítésnél jobbat a hallgatók több mint 95%-a adott.
- Az elméleti (szakmai ismeretek) közvetítését (átadását) a végzettek több 80%-ban jóra és kiválóra minősítették.
- Az oktatás színvonalát, a tanárok felkészültségét, a tanárok segítőkészségét a hallgatók meghatározó többsége (kb. 80%-a) ugyancsak jó és kiváló minősítéssel értékelte. A tanult ismeretek alkalmazhatóságát ugyancsak jó és kiváló minősítéssel értékelte a végzettek több mint 80%-a.
- Az egyes készségek fontosságára és a készséghez tartozó ismeretek átadására vonatkozó részletező kérdésekre adott válaszok: http://portal.agr.unideb.hu/karok/gvk/minosegbiztositas/elegedettseg_meresek/index.html című honlapon megtekinthetők, amelyből látható, hogy a válaszok meghatározó százalékban a skála 4. és 5. pontjához tartoznak és a skála 1. és 2. pontjában csupán néhány százaléknál válasz található.

Végzett hallgatók potenciális munkáltatói körében on-line kérdőíves vizsgálata

- A válaszadó munkaadók meghatározó többsége (87%) Hajdú-Bihar megye területén található, többségük mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozás, de mintegy 40%-uk gazdasági szolgáltatás valamint a közigazgatás területén tevékenykedik.
- A vállalkozások közel 90%-ára az a jellemző, hogy diplomás munkaerőt személyes vagy szakmai kapcsolatok útján keresnek.
- A személyiség jegyek közül a szakmai felkészültséget és a problémamegoldó képességet tartják a munkaadók többsége kiemelkedően fontosnak.
- Az álláshelyek betöltésénél a diplomát adó felsőoktatási intézmény presztízse fontos a munkaadók számára, a válaszadók 100%-ban több mint fontosra minősítik ezt a paramétert.
- Az egyes készségek fontosságára és a készséghez tartozó ismeretek átadására vonatkozó részletező kérdésekre adott válaszok: http://portal.agr.unideb.hu/karok/gvk/minosegbiztositas/elegedettseg_meresek/index.html című honlapon megtekinthetők, amelyből látható, hogy a válaszok meghatározó százalékban a skála 4. és 5. pontjához tartoznak.
- A munkaadók a kar szerepét és súlyát a régióban a megfelelő képzettségű munkaerő biztosításában, valamint a munkavállalók szakmai továbbképzésében meghatározónak tartja.
- Ugyancsak pozitív megközelítésnek értékeljük, hogy a munkaadók a leginkább hatékony továbbképzési formaként posztgraduális képzéseket jelölték meg, míg a belső vállalati tréningeket csak második legfontosabb továbbképzési formának tartják.

Oktatói körben végzett on-line kérdőíves vizsgálat

- A kar oktatói, akik kitöltötték a kérdőívet jól reprezentálják az egyes oktatói és kutatói munkaköröket. Több mint 40%-uk a vezetőoktató, több mint 30%-uk adjunktusi-tanársegédi beosztásban dolgozik.
- A részletező válaszokból, amely készségek és ismeretek fontosságára, valamint azok átadásának sikerére vonatkozik, látható hogy az ismeretek átadásának sikerességét illetően a jövőben törekednünk kell olyan új oktatásmódszertan bevezetésére, mellyel tovább növelhető a hatékonyság e területen.
- A vezetői csoportok (dékán, intézetvezető/tanszékvezető) magatartását és tevékenységét értékelő válaszok tanulmányozásakor

látható, hogy a válaszok relatív gyakoriságának többsége 70-85%-a skála 4-5 pontjához tartozik.

- A kérdésekből kiderül, hogy az oktatók igénylik a kétirányú kommunikációt, a döntés-előkészítésekben való részvételt, valamint a döntéshozatal decentralizációját (e tényezőkre adott válaszok esetében kb. ugyanolyan arányban találunk értékeket a skála 2-3-4-5 pontjához).
- A munkatársak elégedettségére és motivációjára vonatkozó kérdéskörben a szervezet teljesítményét átlagosan 4,2 pontra, munkahelyi légkört és a szervezeti kultúrát ugyancsak 4 pont fölérté, a munkatársakkal szembeni tisztességes bánásmódot 4,4-re értékelik, ahol a válaszok 60%-a 5 pont volt.

Aktív hallgatók motivációinak on-line kérdőíves vizsgálata

- A válaszadó hallgatók közel 80%-a tervezi, hogy MSc szakon folytatja tanulmányait, ebből az látható, hogy az utóbbi évek mesterképzésben betölthető felvételi keretszáma messze elmaradnak a hallgatói igényektől.
- A képzésekre vonatkozó kérdésekre adott válaszokból látható, hogy a megkérdezett hallgatók az előadások és gyakorlatok összhangját többségében jóra minősítették, a tanulmányi ösztöndíj rendszert az ötfokozatú skálán 3,3-ra, míg a szociális alapú támogatások rendszerét 2,6-ra, a sportolási lehetőségeket 3,8-ra értékelték.
- A Kar színvonalának minősítésekor beleértve a kari légkört is, a válaszok meghatározó többsége a skála 4 és 5 pontjához tartoznak.
- Ugyancsak meghatározó többség jóra és kiválóra minősítette az oktatás tárgyi feltételeit, a számítógéppel való ellátottságot, a tantermek felszereltségét.
- A hallgatók a kar tanulmányi osztályára vonatkozó kérdésre átlagosan 4,0 minősítést adtak, mely esetben a válaszadók mintegy 50%-a 5 minősítéssel értékelte a tanulmányi osztályt, illetve az egyes munkatársak segítőkézségét.

Az oktatói munka hallgatói véleményezése

Az oktatói munka hallgatói véleményezése karunkon félévenként történik, korábban on-line lekérdezés formájában, a 2009/2010. tanév II. félévét és a 2010/2011. tanév I. félévét nyomtatott kérdőívekre alapozott formában értékeltük. Az értékelés során összevontan vettük figyelembe III. évfolyamának valamennyi oktatóra az összes tantárgy előadására és gyakorlatára adott válaszait. Az oktatók felkészültségére, az átadott ismeretekre, a tananyag elsajátításának segítségére, biztosított jegyzetekre, az oktatók segítőkészségére, valamint a vizsgakövetelmények meghatározására vonatkozó kérdésekre a válaszok relatív gyakorisága alapján megállapítható, hogy a válaszok 30-40%-a az 5 fokozatú skála 4-es pontjához, míg a válaszok 30-40%-a skála 5 pontjához tartozik. Ez azt jelenti, hogy a válaszadók átlag értékelése 4 pont körüli, a válaszadók mindössze 10-18%-a minősítette a fent megjelölt kérdéseket 3 pontra. Felmérésből megállapítható, hogy a hallgatók az oktatók felkészültségét kiemelkedően jónak tartják, ugyancsak kiemelték, hogy a vizsgakérdések összhangban voltak a tananyaggal. A vizsgaformát tekintve megállapítható, hogy a hallgatóság döntően az írásbeli vizsgaformát preferálja.

- **Hogyan biztosítja és fejleszti a szak saját minőségét**

a bemenet körében

oktatók: oktatói státusz, tudományos fokozat nélkül nem tölthet ő be.

hallgatók: Beiskolázási program keretében nyílt nap, tájékoztató füzetek, DExpo, Educatio kiállításokon való minőségi megjelenés.

eszköz- és infrastrukturális ellátottság: 2000-től folyamatosan a Kar erősíti infrastrukturális ellátottságát, amely megfelel a nemzetközileg elfogadott standardoknak.

az oktatási-tanulási folyamatban

oktatók: további diplomák megszerzésének támogatása, felsőfokú nyelvvizsga megszerzésének támogatása, tudományos konferenciákon való részvétel kari szintű támogatása.

hallgatók: irányított szakdolgozat és tudományos diákköri munkára való felkészülés. Szakkollégiumi, tehetséggondozó program, demonstrátori rendszer működtetése.

eszköz- és infrastrukturális ellátottság: a vállalatok szakképzési hozzájárulásának felhasználása a folyamatos korszerűsítés.

a képzési kimenetet (*learning outcomes*) illetően:

- **Tesz-e fel a szak a saját működésére vonatkozó kérdéseket a következők körében? (Ha igen, válaszaikat részletezzék.)**

Oktatók: minden évben vezetői értekezlet, beszámolók javaslatok megbeszélése. Évente két alkalommal tantervi módosítások bekérése.

Hallgatók: folyamatos értékelés a DPR rendszer keretében

végzett hallgatók: folyamatos értékelés a DPR rendszer keretében

felhasználók: kihelyezett tanszékek és a Társadalmi Tanács éves szervezett ülésai, vélemény bekérés.

egyéb:

- **Mi történik a válaszokkal, hogyan hasznosítják azokat? (Ha szükséges, típusonként részletezve.)**

Tantervi módosítás.

- A felhasználói szempontok érvényesülése a képzésben:

Vendégelőadók meghívása.

- A szak indítása óta eltelt idő minőségfejlesztési tevékenységének eredményei:

A Kar négy éve folyamatosan növeli presztízsét a külső értékítélők véleménye alapján.

- A célok megvalósulásának ellenőrzése? Történtek-e, történnek-e korrekciók a célok elérésének veszélyeztetettsége vagy megghiúsulása esetén?

A folyamatba épített minőségbiztosítással a külső környezetben beálló változásokra a Kar folyamatos korrekciókat kezdeményez.

- Egyéb megjegyzések (pl. külső értékelések, minőségi vizsgálatok).

Lásd korábban. HVG Gazdaság és Vállalkozáselemző Intézet felmérései.

- Tanterv-módosítások, azok magyarázatai (Minőségjavító módosítások)

A következő tantervmódosításokat javasoltuk, amely a 2010/2011-es tanévtől került bevezetésre felmenő rendszerben a nappali tagozaton. E módosítások indoka elsősorban a tárgyak jobb egymásra épülésének biztosítása volt.

„Ágazat specifikus alkalmazás megoldások” tárgyakat töröltük.

„Szoftverfejlesztés” tárgy kerüljön a 4. félévre (jelenleg 1+2G a 2. félév)

„Információs rendszerek” tárgy kerüljön a 5. félévre (jelenleg 2+2V 3. félév)

„E-szakigazgatás” tárgy kerüljön az 5. félévre (jelenleg 2+1V 4. félév)

„Információ menedzsment” tárgy mindkét szakirányon legyen az 5. félévben 2+2V-vel (jelenleg csak az informatikai szakirányon szerepel).

„Agrárinformációs rendszerek” tárgy mindkét szakirányon és a GVAM BSc szakirányon is kerüljön a 6. félévre (jelenleg 2+1V 5. félév)

IV. FELHASZNÁLÓI SZEMPONTOK, KAPCSOLATI FORMÁK

Potenciális hallgatók: A kar igen nagy hangsúlyt fektet a nyílt napok szervezésére, mivel a leendő hallgatók legszívesebben ezeket látogatják. A legutóbbi nyílt napra 2011. január 11.-én került sor, ahol a leendő hallgatók tájékoztatást kaptak a karon folyó képzésekről. Továbbá mindenki által elérhető karunk honlapján az OKTATÁS/KÉPZÉS menüpont alatt a szakok bemutatása és tanterve, a felvételi tájékoztatók. Oktatóink rendszeresen felkeresik a régióban lévő középiskolákat toborzás céljából. A Hajdú-Bihari Naplóban ami megyénk legnagyobb példányszámú napilapja a centrum rendszeres ismertetőket, cikkeket közöl a kar képzéseiről, a diákéletéről, oktatóiról, végzett diákjai sikereiről és életpályájáról. Az olvasók betekintést nyerhetnek a diákok mindennapjaikról, tanulójaikról, szórakozási lehetőségeikről. A kar első alkalommal – hagyományteremtő jelleggel – az elmúlt év végén országos versenyt rendezett, melynek tematikája szorosan kapcsolódik a kar valamely oktatott szakjához.

Hallgatók: Hallgatóink az egyes kurzusok követelményeiről, a tudásmérés formáiról több forrásból is tájékozódhatnak. A centrum 2009-ben elkészült új honlapján az egyes intézeteknél az oktatás menüpontban megtalálhatók az intézetben oktatott tantárgyak tematikái és követelményei, a Gazdaságelemzés-módszertani és Alkalmazott Informatikai Intézet Gazdasági- és Agrárinformatikai nem önálló tanszékén oktatott tantárgyak tematikáit és követelményeit találhatják meg. A kar honlapjáról az e-learning menüpontban elérhető a centrum oktatási portálja melyen a tanároknak lehetőségük van meghirdetni óráikat feltölteni a tantárgyak tematikáját követelményét és az összes oktatási segédanyagot, amely elérhető a tárgyat felvevő diákok számára.

A képzésben résztvevő diákok anonim módon a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül véleményezhetik az egyes kurzusokat. Az így szerzett tapasztalatokat a kar vezetése felhasználta és a jövőben is rendszeresen felhasználja az egyes szakok tanterveinek felülvizsgálatánál. Miután az első ISZAM évfolyam végzett, a tapasztalatok alapján az oktatói kar átvizsgálta a képzés struktúráját. Ennek eredményeképpen két tantárgyat megszüntettünk és egy újat bevezettünk. A tantárgyak egymásra épülésének harmonizálása végett két tantárgyat mindkét szakirányon kötelezővé tettünk, három tárgynak megváltoztattuk a képzési félévét illetve egy tárgynak megváltoztattuk az elnevezését és az óraszámát.

A Kari Tanácson, valamint a Tanulmányi Bizottság ülésein a HÖK rendszeresen beszámol az hallgatók aktuális problémáiról, és megoldásokat keres a kar vezetésével együtt.

Végzettek: Informatikus-szakigazgatási Agrármérnök BSc szakon 2009/10 tanév tanév első félévében végzett az első évfolyam. Végzett hallgatóink tovább folytathatják tanulmányaikat mester szakon (Gazdaságinformatikus MSc, Vezetés és szervezés MSc) illetve szakirányú továbbképzésen (Online marketing szakirányú továbbképzési szak, Vállalatirányítási rendszermenedzser, Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens). Végzett hallgatóink utánkövetésével, az Alumni program keretein belül, a Gazdálkodástudományi Centrum égisze alatt működő Külső Kapcsolatok Igazgatósága foglalkozik 2007 óta.

Munkaadójuk képviselőjében számos korábbi hallgatónk vesz részt a kar által évente megrendezett Agrárinformatikai Konferencia és Nyári Egyetemen, munkájukról, az őket alkalmazó cégek tevékenységéről tartanak előadást.

Munkaerőpiac: A munkaerőpiaci szereplőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb fóruma a Debreceni Egyetem által rendezett állásbörze. A Debreceni Egyetemen 1997 óta rendeznek minden év áprilisában állásbörzét. 2007 óta az őszi félévben is megtartják a rendezvényt, keresztfélévben végzett hallgatók, valamint azon friss diplomások segítségének céljával, akik a nyár alatt sem találtak munkát maguknak. Informatikai érdeklődésű ISZAM-os diákjaink részt vehetnek az Informatikai Kar által rendezett Informatikai Szakmai Hét rendezvényein, amelyen különböző informatikai cégek mutatkoznak be. Karunk sok oktatója szoros szakmai kapcsolatban áll az agráriumhoz kapcsolódó vállalkozásokkal így naprakész információkkal rendelkezik a piaci igényekről, trendekről, melyet felhasználnak az oktatás során is.

Karunk számára a MAG Praktikum Kft segítséget nyújt a hallgatóink hetedik (gyakorlati) félévének hatékony lebonyolításában. A foglalkoztató cég és az oktatói kar közösen dönt a gyakorlati félév folyamán elvégzendő munkáról. A gyakorlatról a 12. gyakorlati hét lezárását követő héten a gyakorló hely felelőse bírálatot készít, és az eredményt továbbítja a szak megfelelő képviselőjének, ami alapján a szakvezető is elkészíti a bírálatot és megajánlja a hallgatónak az érdemjegyet. A munkáltatónak ezalatt a program alatt lehetősége van megismerni a végzés előtt álló diákok képességeit, felkészültségét, így általános képet alkothat a kar képzéseiről, ami segíthet új munkatársak felvételében. Másrészről diákjaink véleményezése visszacsatolás a képzésről a kar számára.

Más szakok – itthon és külföldön: A Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma több, nagy hagyománnyal rendelkező hazai felsőoktatási intézménnyel, tudományos intézetekkel, az üzleti szféra résztvevőivel és különböző társadalmi szervezetekkel alakított ki intenzív szakmai együttműködést az elmúlt évtizedek alatt. A Centrumnak 13 hazai társintézménye van, ezekből karunk az ISZAM-os képzéssel kapcsolatban 7 intézménnyel (Budapesti Corvinus Egyetem, Kaposvári Egyetem, Pannon Egyetem, Károly Róbert Főiskola, Szent István Egyetem és Szegedi Tudományegyetem) működik együtt. Karunk szintén szoros együttműködési kapcsolatot folytat a Budapesti Corvinus Egyetem, Matematikai és Informatikai illetve az Információrendszerek tanszékével, a Magyar Agrárinformatikai Szövetséggel, a Magyar Térinformatikai Társasággal és a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal.

Karunk minden végzős hallgatójának lehetősége van a centrum által szervezett európai nemzetközi tanulmányúton részt venni.

A legjelentősebb mobilitási program az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centrumában a Socrates/Erasmus és a Ceepus programok. Jelenleg 21 ország 63 intézményével van Erasmus bilaterális szerződésünk, továbbá több mint 20 egyetemmel van kari szintű oktatási-kutatási együttműködési szerződésünk. Ezen egyetemek közül számos felsőoktatási intézmény biztosít olyan kurzusokat melyek szorosan kapcsolódnak ISZAM-os hallgatóink képzéséhez:

Karunk, illetve a szak gondozását végző tanszék a bilaterális szerződések mellett szoros együttműködési és kutatási munkát folytat a következő felsőoktatási intézményekkel:

- Czech University of Life Sciences Praha,
- European Federation for Information Technology in Agriculture,
- Food and Environment technical University of Madrid,
- The Lucian Blaga University (The Science Faculty),

- University College Cork,
- University of Bonn,
- University of Florida,
- University of Thessaly, School of Agri. Sciences,
- Cukurova University

Diákjainknak a felsoroltakon kívül még lehetőségük nyílik a különböző konferenciák (Agrárinformatikai Konferencia és Nyári Egyetemen, AVA Congress) és előadások keretén belül külföldi vendég előadókkal megismerkedni. Ezáltal első kézből megismerhetik a külföldi oktatási intézményeket és az ott folyó szakmai munkát.

V. AZ ÖNÉRTÉKELÉS SZAKMASPECIFIKUS SZEMPONTJAI

Az önértékelés előzőekben bemutatott szempontjai minden szakterület esetében figyelembe kell venni.

Az agrártudományi szakok önértékelésének előző fejezeteiben az alábbi kritériumok bemutatására is ki kell térni:

- A szakot indító kar rendelkezik-e tan- vagy gyakorlógazdasággal?

Lásd: 3. sz. melléklet

- A tangazdaságban a kor igényeinek megfelelő-e a technológiai színvonal?

Lásd: 3. sz. melléklet

- Biztosítja-e tangazdaság a főbb növény- és állatfajokhoz kapcsolódó gyakorlati ismeretek elsajátítását?

Lásd 3. sz. melléklet

- A képzés mezőgazdasági alkalmazási területeinek felsorolása.

Országosan a FEOR számok szerint történik.

- Az informatikai felkészültség és készség mezőgazdasági foglalkoztatói igénykénti bemutatása.

A Kar mintegy 10 móltra visszatekintve 2 évenként szervezi meg az „Agrárinformatika” c. konferenciáját, ahol országos szinten egyeztetve rendszeresen kifejtésre kerül az informatikai felkészültség és készség mezőgazdasági foglalkoztatói igények bemutatása (lásd: <http://nodes.agr.unideb.hu/gait/konferenciak.php>)

- Milyen lehetőségek vannak mezőgazdasági gyakorlati ismereteinek elsajátítására?

Lásd: 3. sz. melléklet

Mellékletek

Számítástechnikai, oktatástechnikai ellátottság:

Hálózat

A campus hálózata számokban: 18 épület – 26 kábelezési csomópont – 2 kollégium – 16 számítógépes labor – 33 gigaswitch – 25 egyéb menedzselhető switch – ~1100 aktív kliens gép.

Folytatva és megkoronázza a korábbi évek önerőből történt fejlesztéseit, 2006 elején a HEFOP 4.1.2 pályázatból sikerült teljesen modernizálni a Böszörményi úti campus gerinchálózatát. Olyan – akkoriban frissen megjelent, csúcstechnológiás – eszközöket választottunk, amelyek teljesítménye és szolgáltatáskészlete hosszú időre kiszolgálja az igényeinket. A hálózatunk technikai színvonal a mai napig tökéletesnek mondható.

Gerinchálózat

A campusok sok, többségében kis épületből áll. Minden épület és kábelezési csomópont (a távolság függvényében multi- vagy monomódusú) optikai kábelen kapcsolódik a főépületben található központi router helyiséghez, szintén ide csatlakozik az egyetemközi optikai gerinchálózat is. Ezek a gerinckapcsolatok a kor elvárásainak megfelelően többségében gigabitesek, de campus külső kapcsolata és négy belső kapcsolat már 10 Gbit/s sebességű (az optikai gerinchálózat a legtöbb helyen alkalmas a 10 Gb-es átvitelre is, erre azonban a többi épület végpontszáma miatt még nincs szükség). A hálózatot a D-Link enterprise kategóriájú layer3-as stackelhető gigaswitch-ei hajtják meg. Bár egyelőre abszolút nem látjuk ennek szükségességét, az eszközparkunkon implementálható lesz az IPv6.

Lokális hálózat

Mindig is figyelmet fordítottunk a kábelezés aktuális technológiájára és a kivitelezés minőségére, ezért a Cat.5 – Cat.5E – Cat.6 kábelezésű szegmenseink mindenhol alkalmasak a gigabites átvitelre és a hálózat legnagyobb részén a desktop gigabites meghajtás már biztosított is. A telefon is mindenhol a strukturált hálózaton működik.

A főépületben és a campus néhány másik pontján WiFi csatlakozás is lehetséges, amely a hallgatóknak is a rendelkezésére áll. Ez a központi hálózati azonosítóval vehető igénybe és a bázisállomások az Eduroam Föderáció részei. *(Az Eduroam célja, hogy a tagintézmények oktatói és hallgatói más intézményben is az anyaintézményüknél használt azonosítóval és jelszóval, automatikusan tudjanak csatlakozni a hálózatra).*

A kollégium és a diákpartman minden szobájában lehetőség van saját számítógép csatlakoztatására a hálózathoz, amely a hallgatók részére térítésmentes.

Számítógépes laborok

Jelenleg a számítógépes laborjaink műszaki színvonal a kifejezetten jónak mondható, termenként egységes típusú, jó minőségű, megbízható géppark áll rendelkezésre.

Az alapvető informatikai ismeretek oktatásához 7 db 25 fős gyakorlóterem áll rendelkezésre, ezeket az oktatás többségét végző Gazdasági- és Agrárinformatikai Tanszék üzemelteti.

Számos tanszék rendelkezik saját számítógépes laborral, amelyek a szakterületnek megfelelően akár különleges felszereltséggel és szoftverekkel (pl. térinformatika) is rendelkezhetnek.

A TVK épületben egy modern stílusú 30 gépes labor került kialakításra, amelyben elsősorban az üzleti szoftverek oktatása folyik szaktantárgyak keretében, illetve választható tárgyként és tanfolyamokon.

Az érdeklődő hallgatók részt vehetnek egy médiaműhely munkájában is.

Az egyéni kutatómunkára, a tanulmányi rendszer használatához, illetve szabad felhasználásra napközben egy 40 gépes terem áll a hallgatók rendelkezésére.

A TIOP pályázat keretében épülő új épületben is több új számítógépes terem kerül majd elhelyezésre.

Hallgatói levelezés

A hallgatók részére elektronikus levelezést a Microsoft Live@EDU programján keresztül biztosítunk. Ez tartalmaz egy modern webes levelezőrendszert (beleértve a desktop és mobil hozzáférést) nagy tárterülettel, közös címjegyzékkel és naptárral, az Office webes verzióját és számos tartalomfejlesztő/megosztó és egyéb szolgáltatást.

A postafiókot a hallgatók a végzés után is megtarthatják megkönnyítve kapcsolatban maradásukat az intézménnyel.

Szoftverpark

Az egyetemnek a felsőoktatási Campus Agreement keretében lehetősége van a Windows operációs rendszer (upgrade) és a teljes Office programcsomag használatára, amely oktatási-kutatási célra a hallgatók és oktatók saját gépén is engedélyezett.

Az egyetem saját maga finanszírozza a víruskereső, illetve a SAS és SPSS statisztikai programok licenzét.

Az oktatásban használt különlegesebb szoftvereket az oktató egység szerzi be.

Informatika oktatás

Az alapvető informatikai ismeretek (irodai programok, Internet) elsajátítása minden szak tantervében szerepel. Néhány további gyakori témakör: statisztikai programok, információs és döntéstámogató rendszerek, térinformatikai szoftverek, üzleti programok (pl. könyvelés, tervezés).

A 2010/11-es tanévtől szabadon választott tárgy keretében **SAP alapismeretek** elsajátítására is lehetőség van.

Informatika az oktatásban

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK
SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

Az utóbbi években örvendetesen nőtt az informatikai eszközök felhasználása egyéb tárgyak oktatásában. Az oktatók nagy része tartja rendszeresen prezentáció segítségével az előadást, és egyre gyakoribb a tananyagok és óravázlatok elektronikus közzététele, sőt az Internetes információkeresésre alapozott feladat is.

Az elmúlt években mindkét karon több sikeres pályázat/projekt volt kifejezetten elektronikus tananyag-fejlesztésre. Stratégiai terv a jegyzetkiadás kizárólag elektronikus alapokra helyezése.

A Debreceni Egyetemen a Neptun.Net informatikai rendszert alkalmazzák a hallgatói nyilvántartással és az oktatásszervezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására. A rendszert egyaránt használják a tanulmányi osztályok és tanszékek ügyintézői, az oktatók és a hallgatók. A Neptun az intézmény hallgatói számára a következő lehetőségeket biztosítja:

Tájékozódhatnak a rendszerben kezelt adataikról

Megismerhetik a tanulmányukra, képzésükre és tárgyakra vonatkozó információkat

Tárgyfelvételi időszakban jelentkezhetnek a meghirdetett tárgyakra

Vizsgára jelentkezhetnek a vizsgajelentkezési időszakban

Ellenőrizhetik a beírt jegyeiket

A rendszeren belül üzeneteket kaphatnak az oktatóktól vagy ügyintézőktől

Figyelemmel kísérhetik az elutalt ösztöndíjukat

Intézhetik fizetési kötelezettségüket

Oktatástechnika

Minden előadóteremben és sok szemináriumban van felszerelt projektor, bár ezen eszközök ára és hordozhatósága már amúgy is lehetővé teszi a széles körű elterjedtséget.

Minden előadóban és a szemináriumok többségében van Internet-kapcsolat.

Az értékelés és ellenőrzés módszerei, eljárásai és szabályai

(1) Tantárgyi követelmények: A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el. A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia: (a) a foglalkozásokon való részvétel előírásait; (b) a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség; (c) a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórán történő részvételt igazolja; (d) a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja; (e) az érdemjegy kialakításának módját; (f) a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét; (g) a tárgyhoz rendelt kreditet.

A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére. A lecke-könyvbe felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója lecke-könyvben aláírásával igazolja. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérélheti.

A tantárgyak egymásra épüléséről a GVK a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak tantervében rendelkezik.

A hallgató számára biztosítunk egy olyan, félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

(2) A vizsgaidőszak: A GVK a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. Karunkon írásbeli vizsga esetén minimum heti 1 vizsgaidőpont megjelölése kötelező. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150%-a.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben. Az utolsó vizsga letételét követő három napon belül a hallgató köteles indexét leadni Kar tanulmányi osztályára.

(3) Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái: Az előzőekben bemutatott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a tantárgyi követelmények, valamint a tanterv határozza meg. A tananyag ismeretének értékelése (a) vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1); (b) vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történhet (pl. szakmai gyakorlat). A kritériumfeltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

A tantárgyak számonkérési formái:

- a) Egyes tantárgyaknál, gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- b) A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK
SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről a Kar tanév időbeosztásában, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatolódik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét és annak körülményeit a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

A vizsgáztatás rendje: A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett. A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat. A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a TVSZ melléklete rendelkezik. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül. Amennyiben a hallgató a félév során egyáltalán nem kísérel meg a vizsga letételét, a „nem jelent meg” bejegyzést a tanulmányi osztály a lecke-könyvébe is bejegyezi.

A hallgató lecke-könyv nélkül nem vizsgázhat. A lecke-könyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgálhat.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a lecke-könyvbe és a vizsgalapra az érdemjegyet bevezetni és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen. Írásbeli vizsga esetén az érdemjegyet a vizsgáztató, kivételes esetben a tanszékvezető jegyzi be a lecke-könyvbe.

A sikertelen vizsga javítása: A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat mellékletének előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg. Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a Kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A sikeres vizsga javítása: Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A képzés lezárása: Az alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató lecke-könyvében a Kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt legalább 180+30 kredit kell megszerezni.

Diplomamunka: Az alapképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomadolgozatot, illetve diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka témák kiírásáról az egyes a képzésben részt vevő tanszékek gondoskodnak, de elvárás, hogy ezek mindegyike kapcsolódjék az agrárüzleti szektorhoz. A diplomamunka formai és tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a GVK egységesen szabályozza, mely a következő linken elérhető: <http://portal.agr.unideb.hu/karok/gvk/>. A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A hallgatóknak a diplomadolgozatot az illetékes tanszéken is a tanszéki bizottság előtt nyilvánosan meg kell védeni.

DE AGTC KIT részvétele az AGTC gyakorlati képzésében

Karcagi Kutató Intézet

A DE AGTC KIT Karcagi Kutató Intézet négy telephellyel rendelkezik: Karcagi telep, Kisújszállási telep, Kunhegyesi telep, Ecsegfalvi telep. E telepek talajtani, hidrológiai, illetve éghajlati adottságai kiválóan reprezentálják az Észak-Alföldi régióhoz tartozó Közép-tiszavidék agroökológiai viszonyait. Összes területük meghaladja az 1000 ha-t, amelyből mintegy 760 ha szántó, a többi pedig gyep, illetve erdőterület. A szántóterületek vetőmag termesztési, árunövény előállítás, valamint különböző típusú szabadföldi parcellás kutatási tevékenység színterei.

A Kutató Intézetben folytatott sokrétű szántóföldi növénytermesztési tevékenység, és a hozzá kapcsolódó korszerű agrotechnikai, műszaki háttér kiváló lehetőséget biztosít a DE AGTC-n folyó BSc képzésben résztvevő hallgatók számára a növénytermesztéssel kapcsolatos gyakorlati ismeretek üzemi körülmények között történő elsajátítására. Ezen belül a különböző őszi gabonafélék (őszi búza, őszi árpa, tritikálé), cirokfélék (szemes és silócirok, szudánifű), különleges hüvelyes növények (szegletes lednek, őszi borsó, pannon bükköny), és egyéb alternatív növényfajok (köles, mohar, angol perje, fénymag, stb.) termesztéstechnológiájának üzemi méretű tanulmányozására, illetve a termesztési tevékenység során alkalmazott erő- és munkagépek megismerésére, a működtetésükkel kapcsolatos gyakorlati fogások elsajátítására van lehetőség. Kísérleti körülmények között e növényekhez egyéb, a hazai gyakorlatban fontos szerepet betöltő fajok társulnak, amelyek között a kukorica, a napraforgó és az őszi káposztarepce említhető.

A különböző növényfajok üzemi szintű árunövény, illetve vetőmag termesztési technológiájának tanulmányozása mellett a Kutató Intézet vetőmagüzemének infrastruktúrája lehetővé teszi a vetőmag alapanyagok feldolgozási technológiájának, a fémzárolt vetőmagok tárolásának, és az azzal összefüggő anyagmozgatási technikák gyakorlati bemutatását is.

A gyepterületek ugyanakkor lehetőséget biztosítanak a hallgatóknak a gyepgazdálkodási munkálatok gyakorlati megvalósításának tanulmányozásához, a felhasznált erő-, illetve munkagépek megismeréséhez.

A Kisújszálláson, illetve Karcagon található juhászati telepek a juhágazat gyakorlati vonatkozású ismereteinek megszerzéséhez biztosítanak üzemi bázist.

Ezen túlmenően a Karcagi Kutató Intézetben folyó kutatási tevékenység kutatási, laborvizsgálati, illetve informatikai infrastruktúrája a mezőgazdasági oktatás speciális területein is segítik a képzést, a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét, illetve szakdolgozat készítéséhez szükséges kutatómunkát a talajművelés, talajhasználat, talajtermékenység, talajvédelem, vízgazdálkodás, növénytermesztés, megújuló energiák, juhászat, gyepgazdálkodás, illetve a precíziós mezőgazdaság tématerületein. A hallgatók ez irányú tevékenységét a Magyarország stratégiai kutatási infrastruktúrájának hálózatához tartozó 4 db tartamkísérlet, a kompenzációs rendszerű és súlyliziméterek, valamint a talaj, növény és vízvizsgálatokra akkreditált laboratórium is támogatja.

A gyakorlati képzés elméleti megalapozásához 3 teremben is lehetőség van az Intézet főépületében. A gyakorlatukat az Intézetben töltő hallgatók számára 16 férőhelyes szállás áll rendelkezésre.

Nyíregyházi Kutató Intézet

A KIT Nyíregyházi Kutató Intézet az alábbi területeken vesz részt a DE AGTC hallgatóinak gyakorlati oktatásában:

1. Növénybiotechnológia. A tájkörzet fejlesztése szempontjából jelentős szántóföldi, kertészeti növények kórokozómentesítése és *in vitro* szaporításának kutatása. *In vitro* génbank fenntartása, fejlesztése. Növénynemesítést támogató biotechnológiai módszerek kidolgozása és alkalmazása.

2. Növénynemesítés és növénytermesztés. A tájkörzetben biztonságosan termesztendő kertészeti (zöldborsó, zöldbab) és szántóföldi (burgonya, alternatív növ., nagymagvú hüvelyesek, pillangós szálastakarmányok, nagy olajtartalmú napraforgó hibridek, kalászosok) növények biológiai alapjainak fejlesztése. Alternatív termesztéstechnológiai eljárások, biotermesztési technológiák.

3. A fenntartható homoki gazdálkodás rendszerének kidolgozása, komplex talajerő-gazdálkodás. Hulladékhasznosítás a növénytermesztésben.

Westsik-féle tartamkísérlet fenntartása, eredményeinek hasznosítása.

Az egyetemi hallgatók gyakorlati képzésében a Kutató Intézet gyakorlati ismeretek átadásával az intézetben folyó biológiai alapok fejlesztése, termesztéstechnológiai ismeretek és környezetkímélő technológiák, ökológiai gazdálkodás témakörökben vesz részt.

A gyakorlati oktatás során a következő témakörök kerülnek bemutatásra:

A nemesítési munka meggyorsítását szolgáló biotechnológiai kutatások; Rozs, évelő rozs, tritikálé termesztés, biológiai alapok biztosítása; szálastakarmány termesztés homokom; nagymagvú hüvelyesek (csillagfűrt, lóbab, szárazborsó) termesztése ; étkezési napraforgó termesztés; kedvezőtlen ökológiai feltételek mellett termesztendő alternatív növények (köles, pohánka, fénymag, mohar) előállítása és felhasználása funkcionális élelmiszerként és madáreleségként; zöldborsó termesztés, biológiai alapok biztosítása;

Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI BSC ALAPSZAK
SZAKAKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSE

zöldbab és más zöldségnövények (lencse, káposzta, torma stb.) termesztése; homokjavító vetésforgó kísérletek; hulladékhasznosítás a növénytermesztésben.

Évente 5-10 hallgató töltötte itt a nyári gyakorlatát, valamint a Kutató Intézetben végzett gyakorlati munkájából több hallgató is készített diplomamunkát. Potenciálisan azonban nagyobb lehetőség van az intézetben arra, hogy a gyakorlati képzést segítse. Évente 30-40 hallgatót tud fogadni nyári gyakorlatra, illetve az intézetben folyó kutatásokhoz kapcsolódva a hallgatókat jobban be lehet vonni olyan feladatok elvégzésébe, melynek eredményeiből azután a diplomamunkájukat elkészíthetik. Jelenleg nincs lehetőség az intézet területén a hallgatók elszállásolására, de a rendelkezésre álló építmények felújítása/átalakítása révén ezt a lehetőséget is meg lehet teremteni.

Ezen túlmenően kétoldalú megállapodást kötöttünk a Hajdú Bihar megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatallal, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Hajdú-Bihar megyei kirendeltségével hallgatóink elméleti oktatásához kapcsolódó gyakorlatok vezetésének tárgykerében. Ennek során hetenként a két gyakorló helyen 5-10 hallgató végez a hivatalokban fellelhető gyakorlati munkát.